



Mae'r ddogfen hon ar gael yn
y Gymraeg a'r Saesneg.

Canllaw i Fyfyrwyr am Adolygiadau QAA yng Nghymru

Mehefin 2024



Cynnwys

1	Nod y canllaw hwn	1
2	Adolygiadau addysg uwch yng Nghymru	2
2.1	Pwyntiau cyfeirio allanol	3
2.2	Y dulliau adolygu yng Nghymru	3
2.3	Y dulliau adolygu	4
3	Y camau allweddol o gyfranogaeth y myfyrwyr yn y broses adolygu	5
3.1	Cyfranogaeth y myfyrwyr yn y broses adolygu	6
3.2	Y rolau yn y broses adolygu: Y myfyrwyr a'r Prif Gynrychiolydd Myfyrwyr	7
3.3	Y rolau yn y broses adolygu: Yr Hwylusydd	8
3.4	Y protocolau i'r Prif Gynrychiolydd Myfyrwyr a'r Hwylusydd	9
4	Camau allweddol pob adolygiad	10
4.1	Gwaith cychwynnol o baratoi a chyflwyno	11
4.2	Paratoi ar gyfer yr ymweliad adolygu ar y safle	11
4.3	Yr ymweliad adolygu ar y safle	13
4.4	Adrodd am y canlyniadau	14
5	Paratoi cyflwyniad y myfyrwyr	15
5.1	Dethol tystiolaeth	17
	Atodiad 1: Rhestr termau	18
	Atodiad 2: Cwestiynau i helpu gyda'r gwaith o baratoi cyflwyniad y myfyrwyr	23
	Atodiad 3: Rhestr wirio o weithgareddau allweddol y Prif Gynrychiolydd Myfyrwyr mewn prosesau adolygu	25
	Atodiad 4: Trefniadau trosglwyddo rhwng y Prif Gynrychiolwyr Myfyrwyr	28
	Atodiad 5: Canllaw am gyflwyniadau myfyrwyr mewn ffurfiau amgen yn adolygiadau QAA	29
	Atodiad 6: Yr ymrwymiad i'r Gymraeg	31
	Atodiad 7: Adnoddau	32

Nod y canllaw hwn

Prif nod y canllaw hwn yw rhoi cymorth i'r myfyrwyr, cynrychiolwyr y myfyrwyr, y Prif Gynrychiolwyr Myfyrwyr ac aelodau o'r staff sy'n cefnogi'r myfyrwyr wrth iddynt gymryd rhan mewn proses o adolygu ansawdd yn allanol dan arweiniad QAA Cymru. Lluniwyd y canllaw i roi trosolwg o'r ffordd y mae myfyrwyr yn cael eu cynnwys yn y broses adolygu, ac i helpu'r darparwyr a'u myfyrwyr i gynllunio eu gwaith ac ymwneud â phob rhan o'r dull adolygu.

Er bod yr amserlenni a'r camau'n amrywio rhwng y dulliau adolygu hyn, mae gweithgareddau cyfranogi tebyg i'w cael ar gyfer y myfyrwyr. Mae'r canllaw hwn yn ymdrin â'r dulliau, y rolau a'r cyfrifoldebau, gan ganolbwyntio ar gyfrifoldebau'r myfyrwyr a'r ffyrdd y gallan nhw gyfrannu'n llawn drwy weithio mewn partneriaeth â'u darparwr. Dylid darllen y canllaw hwn ochr yn ochr â'r Llawlyfr Adolygiad perthnasol.

Mae myfyrwyr yn chwarae rôl hanfodol mewn prosesau asesu ansawdd darpariaeth addysg uwch. Mae gan bob darparwr strategaethau a mecanweithiau ymgysylltiad myfyrwyr sy'n cynnwys amrywiaeth o gyfleodd i fyfyrwyr gyfranogi a chael eu cynrychioli.

Nid yw'r canllaw hwn yn disodli'r Llawlyfrau Adolygiad ar gyfer y dull adolygu perthnasol ond mae'n cynnig cyngor ategol i alluogi i'r myfyrwyr ymgysylltu'n llawn â'r broses adolygu. Os oes gennych unrhyw gwestiynau sy'n ymwneud yn benodol â'r broses adolygu, mae croeso i chi gysylltu â QAA Cymru drwy anfon e-bost at ARCAAdmin@qaa.ac.uk.

Trwy gydol y canllaw hwn, mae 'darparwyr' yn cyfeirio at brifysgolion a cholegau. Weithiau mae'r iaith a ddefnyddir mewn prosesau adolygu'n gallu bod yn 'dechnegol', felly mae rhestr termau sy'n cynnwys rhai termau a diffiniadau allweddol a ddefnyddir mewn perthynas â'r prosesau adolygu i'w gweld ar ddiwedd y canllaw hwn (gwelwch [Atodiad 1](#)). Trwy gydol y canllaw hwn, byddwch yn gweld y termau allweddol hyn mewn print **trwm ac italig** lle maent yn ymddangos am y tro cyntaf.

Hefyd, mae gan y Llawlyfrau Adolygiad atodiad gyda 'Diffiniadau o dermau allweddol' y gellir ei ddefnyddio ochr yn ochr â'r rhestr termau sydd yn y canllaw hwn. Yn ogystal, mae [rhestr termau QAA](#) ar gael sy'n cynnwys ystod ehangach o dermau a ddefnyddir mewn perthynas â **sicrhau ansawdd** a **gwella ansawdd**.



Adolygiadau addysg uwch yng Nghymru

Mae'r cyfrifoldeb am addysg wedi ei ddatganoli i bob un o bedair gwlad y DU. Mae hyn yn golygu bod y system reoleiddio ar gyfer addysg uwch yng Nghymru'n wahanol i'r system yn yr Alban, Gogledd Iwerddon a Lloegr, ond mae'n rhan o dirlun addysg uwch dwyieithog ehangach y DU. Mae gan bob gwlad o'r DU system reoleiddio sy'n alinio â phwyntiau cyfeirio penodol y cytunwyd arnynt ar gyfer y **safonau academaidd** a'r **ansawdd academaidd** a osodir gan y corff cyllido/rheoleiddio perthnasol. Mae [Adran 3.1](#) yn amlinellu'r prif bwyntiau cyfeirio hyn. Mae hyn yn sicrhau bod dulliau o sicrhau ansawdd y cymwysterau, y dysgu a'r addysgu'n gyffredin ar draws y DU.

Y Comisiwn Addysg Drydyddol ac Ymchwil (Medr) yw'r corff sy'n rheoleiddio a chyllido addysg uwch yng Nghymru. O dan [Ddeddf Addysg Uwch \(Cymru\) 2015](#), mae gofyn i Medr asesu, neu wneud trefniadau i asesu, ansawdd yr addysg a ddarperir yng Nghymru gan, neu ar ran, pob **darparwr a reoleiddir**. Ar ran Llywodraeth Cymru, mae Medr hefyd yn asesu darparwyr sydd eisiau cael neu gadw dynodiad cwrs penodol, sef y cyfrwng sy'n galluogi i fyfyrwyr gael gafael ar gymorth ariannol ar gyfer cyrsiau addysg uwch penodol. Mae'r defnydd a wneir o **bwyntiau cyfeirio allanol** wrth siarad am adolygiadau a dulliau adolygu'n dangos bod y ffyrdd y mae ansawdd addysg uwch yn cael ei sicrhau yn y DU yn rhan o system ehangach o arferion y cytunwyd arnynt. Datblygwyd dulliau adolygu dan arweiniad QAA Cymru yn benodol ar gyfer addysg uwch yng Nghymru, ac maent yn cymryd i ystyriaeth y gofynion hynny sy'n benodol berthnasol i Gymru, yn ogystal â'r gofynion ehangach sy'n berthnasol i'r DU gyfan.



2.1 Pwyntiau cyfeirio allanol

Mae'r [Fframwaith Asesu Ansawdd ar gyfer Cymru \(FfAAC\)](#)¹ yn disgrifio model asesu ansawdd Medr. Mae wedi ei danategu gan gyfres o ofynion rheoleiddiol sylfaenol sy'n cynnwys pwyntiau cyfeirio allanol a ddefnyddir mewn addysg uwch ac mewn adolygiadau.

Dyma'r pwyntiau cyfeirio allanol a ddefnyddir wrth adolygu, sef y **gofynion sylfaenol perthnasol**:

[Y Fframwaith ar gyfer Cymwysterau Addysg Uwch yn Lloegr, Cymru a Gogledd Iwerddon \(FHEQ\)](#)

[Fframwaith Credydau a Chymwysterau Cymru \(FfCChC\)](#)

gofynion Safonau'r Gymraeg²

[Cod Ansawdd Addysg Uwch y DU](#), yn cynnwys y Datganiadau o Nodweddion a'r Datganiadau Meincnodi Pwnc lle maent yn berthnasol i'r mathau o gymwysterau a'r ddarpariaeth pynciau a gynigir gan y darparwr

Un o rannau'r FfAAC yw adolygu, ond mae'r FfAAC yn ymwneud â gweithgareddau eraill a wneir gan Medr i asesu ansawdd addysg uwch nad ydynt yn rhan o adolygiadau QAA. Mae hyn yn cynnwys adolygiadau sicrwydd bob tair blynedd, adolygiad blynyddol o ddata'r Arolwg Cenedlaethol o Fyfyrrwyr (ACF), a datganiadau sicrwydd blynyddol gan gyrff llywodraethu'r darparwyr. Mae'r rhestr termau yn [Atodiad 1](#) yn cynnwys rhagor o wybodaeth am y pwyntiau cyfeirio allanol a ddefnyddir yn y dulliau adolygu.

2.2 Y dulliau adolygu yng Nghymru

Dyma'r ddau ddull o adolygu darparwyr addysg uwch sydd ar waith yng Nghymru:

Yr [Adolygiad Ansawdd Porth: Cymru \(Adolygiad APC\)](#) yw'r broses ar gyfer darparwyr sydd eisiau rhoi tystiolaeth i ddangos eu bod yn bodloni'r gofynion sylfaenol perthnasol ar gyfer cael, neu gadw, dynodiad cwrs penodol yng Nghymru, neu sydd eisiau gwneud cais am Gynllun Mynediad a Ffioedd (h.y. dod yn ddarparwr a reoleiddir).

Ar gyfer darparwyr a reoleiddir gan Medr, mae'r broses [Adolygiad Gwella Ansawdd \(Adolygiad GA\)](#) yn canolbwyntio ar welliant ac yn sicrhau bod y darparwyr yn bodloni gofynion sylfaenol perthnasol y Fframwaith Asesu Ansawdd ar gyfer Cymru.

Mae'r Llawlyfrau Adolygiad sydd ar gael ar wefan QAA yn rhoi gwybodaeth atodol am ymgysylltiad myfyrwyr yn y dulliau adolygu hyn.

1 Ar adeg cyhoeddi'r canllaw hwn, dyma fersiwn diweddaraf y Fframwaith Asesu Ansawdd, a gyhoeddwyd ym mis Gorffennaf 2022: <https://www.medr.cymru/wp-content/uploads/2024/07/Quality-Assessment-Framework-July-2022-Cymraeg.pdf>.

2 O ystyried y ffaith bod adolygiadau QAA yn berthnasol i ddarpariaeth cyfrwng Cymraeg a Saesneg fel ei gilydd, mae rhai agweddau o ofynion Safonau'r Gymraeg yn derbyn sylw. Rheoleiddir gofynion Safonau'r Gymraeg hefyd gan Gomisiynydd y Gymraeg (gallwch weld rhagor o wybodaeth ar dudalen 4 y FfAAC: <https://www.medr.cymru/wp-content/uploads/2024/07/Quality-Assessment-Framework-July-2022-Cymraeg.pdf>).

2.3 Y dulliau adolygu

Dyma'r nodweddion sy'n gyffredin i'r holl ddulliau adolygu yng Nghymru:

Nod a phwrpas

- Mae QAA Cymru wedi datblygu ac yn adolygu'r dulliau hyn mewn partneriaeth â'r darparwyr a chyrff y sector yng Nghymru i fodloni gofynion Medr.³
- Maent yn dilyn proses gylochol a'u nod yw sicrhau bod y myfyrwyr yn cael profiad academaidd o safon uchel a bod safonau academaidd yn cael eu gosod yn briodol ac yn parhau'n ddiogel.
- Maent yn cadarnhau bod y safonau'n gymaradwy ar draws yr holl ddarparwyr yng Nghymru a gweddill y DU, ac yn dangos bod y cymwysterau'n cadw eu gwerth dros amser.
- Maent yn defnyddio'r un gyfres o bwyntiau cyfeirio allanol (gwelwch [Adran 3.1](#)).
- Maent yn rhoi ystyriaeth i ymrwymïadau i'r Gymraeg (gwelwch [Atodiad 6](#)).

Y broses

- Bydd grŵp o adolygwyr sy'n gymheiriaid yn gwneud y broses. Bydd timau adolygu bob amser yn cynnwys adolygwr sy'n fyfyrwr.
- Bydd y corff myfyrwyr yn cael ei gynnwys yn y broses adolygu. Mae cyfle i'r Prif Gynrychiolydd Myfyrwyr gymryd rhan yn y broses adolygu ar ran y corff myfyrwyr (gwelwch [Adran 4.2](#)).
- Y sail ar gyfer yr adolygiad yw hunanasesiad a baratoir gan y darparwr. Mae hefyd gyfle i'r corff myfyrwyr gyflwyno ei gyflwyniad ei hun (gwelwch [Adran 5](#)).
- Bydd y tîm adolygu bob amser yn ymweld â'r safle. Yn ystod yr ymweliad hwn, bydd y tîm adolygu'n cyfarfod â'r staff a'r myfyrwyr. Gellir cynnal rhai o'r cyfarfodydd ar-lein i sicrhau bod pawb yn gallu cymryd rhan (gwelwch [Adran 4.3](#)). Bydd y timau adolygu bob amser yn cwrdd â'r myfyrwyr.

Yr adroddiadau a'u canlyniadau

- Rhennir yr adroddiad drafft gyda'r Prif Gynrychiolydd Myfyrwyr i dderbyn sylwadau ar ei gywirdeb ffeithiol.
- Cyhoeddir yr adroddiadau adolygu ar wefan QAA lle maent ar gael i'r cyhoedd fel ffynhonnell wybodaeth. Hefyd, cyhoeddir adroddiadau ar y **Gofrestr Ewropeaidd ar gyfer Sicrhau Ansawdd (EQAR)** yn rhan o [gronfa ddata ehangach o waith sicrhau ansawdd](#) a wneir yn **Ardal Addysg Uwch Ewrop**.
- Gallai canlyniad llwyddiannus Adolygiad APC hysbysu cais am ddynodiad penodol yng Nghymru. Mae adolygiadau olynol yn cyfrannu at gadw'r statws hwn.
- Ar ôl cael dau adolygiad llwyddiannus, gall darparwyr wneud cais am gael eu **rheoleiddio** gan Medr.
- Unwaith y bydd y darparwr wedi gwneud cais llwyddiannus am gael ei reoleiddio, bydd yn cael ei adolygu o dan y dull Adolygiad GA.

³ Datblygwyd fersiwn gyffredol y dull Adolygiad GA yn 2022-23 gyda chyfranogaeth eang gan ddarparwyr addysg uwch a rhanddeiliaid.

Y camau allweddol o gyfranogaeth y myfyrwyr yn y broses adolygu

Mae myfyrwyr yn chwarae rôl hollbwysig mewn prosesau asesu ansawdd darpariaeth addysg uwch, ac maent yn rhoi cipolwg gwerthfawr i'r tîm adolygu. Mae'r cyfraniadau gan y myfyrwyr i'r adolygiad sydd wedi eu nodi isod yn cefnogi'r tîm adolygu i ddeall y profiad o fod yn fyfyrwr yn sefydliad y darparwr sy'n cael ei adolygu, gan gynnwys deall sut mae'r myfyrwyr yn cymryd rhan mewn prosesau ar gyfer sicrhau a gwella ansawdd a gwneud penderfyniadau.



Mae wedi dod yn arfer sefydledig bod y myfyrwyr yn bartneriaid cyfartal yn y prosesau o ffurfio, cyflwyno, gweithredu a gwerthuso dulliau'r darparwr o sicrhau a gwella ansawdd. Mae gweithio mewn partneriaeth â myfyrwyr hefyd yn ymwneud â gwaith y darparwr i baratoi ar gyfer yr adolygiad.

3.1 Cyfranogaeth y myfyrwyr yn y broses adolygu

Gall y myfyrwyr gymryd rhan yn y broses adolygu drwy:

- enwebu'r Prif Gynrychiolydd Myfyrwyr a fydd yn cymryd rhan yn y broses adolygu gyfan
- lunio cyflwyniad y myfyrwyr a hyrwyddo ymgysylltiad y myfyrwyr - dan arweiniad y Prif Gynrychiolydd Myfyrwyr
- gyfrannu at gyflwyniad y myfyrwyr drwy ddisgrifio a gwerthuso'r profiad academaidd a'r ffyrdd y mae'r myfyrwyr yn cymryd rhan ym mhrosesau sicrhau a gwella ansawdd y darparwr
- sicrhau bod cyflwyniad y myfyrwyr yn adlewyrchu barn y myfyrwyr
- weithio mewn partneriaeth â'r darparwr drwy gydol y broses adolygu
- gymryd rhan yn y gwaith o baratoi hunanasesiad y darparwr (yn y dull Adolygiad GA yn unig)
- gadw staff yn ymwybodol o ddatblygiad cyflwyniad y myfyrwyr neu gyfraniadau eraill dan arweiniad y myfyrwyr
- fynychu cyfarfodydd gyda'r tîm adolygu cyn ac yn ystod yr ymweliad adolygu.

Dyma ddisgwyliadau QAA Cymru:

- Mae darparwyr a'u myfyrwyr yn gweithio mewn **partneriaeth** wrth baratoi ar gyfer yr adolygiad. Dylai partneriaethau fod yn gyfartal, dylent gael eu seilio ar barch cyfartal a thargedau cyffredin, a dylent ddefnyddio'r gwahanol sgiliau, gwybodaeth, arbenigedd a gallu sydd gan bob partner.
- Dim ond y myfyrwyr sy'n gallu **dewis sut y byddant yn cyfrannu at yr adolygiad**, ac mae amrywiaeth o ffyrdd y gallent wneud hyn, megis mewn ysgrifen, ar ffurf sain neu fideo, neu drwy gyfuno'r ffurfiau hyn.
- Mae'r myfyrwyr yn **defnyddio gwybodaeth sy'n bodoli'n barod** i lunio eu cyflwyniad, yn hytrach na gwneud gweithgareddau casglu data newydd.
- Mae amrywiaeth eang o fyfyrwyr a'u cynrychiolwyr yn **cyfarfod â'r tîm adolygu** yn ystod yr ymweliad. Mae'r cyfarfodydd hyn yn gyfrinachol.

3.2 Y rolau yn y broses adolygu: Y myfyrwyr a'r Prif Gynrychiolydd Myfyrwyr

Bydd rôl hanfodol gan y corff myfyrwyr drwy gefnogi'r myfyrwyr i gymryd rhan yn y broses adolygu ac fe'u gwahoddir i enwebu'r **Prif Gynrychiolydd Myfyrwyr**. Gallai'r myfyrwyr gyfrannu i'r broses adolygu drwy gymryd rhan yng ngwaith y darparwr o ysgrifennu ei hunanasesiad, dod i gyfarfodydd cyn ac yn ystod yr ymweliad adolygu, enwebu'r Prif Gynrychiolydd Myfyrwyr, paratoi a chyfrannu at gyflwyniad y myfyrwyr, a datblygu a gweithredu'r cynllun gweithredu ar ôl yr adolygiad.

Y Prif Gynrychiolydd Myfyrwyr yw'r prif bwynt cyswllt rhwng QAA a'r myfyrwyr sy'n astudio gyda'r darparwr sy'n cael ei adolygu. Mae'r rôl hon yn caniatáu i'r myfyrwyr chwarae rhan ganolog drwy gydol prosesau adolygu QAA. Yn ystod yr ymweliad adolygu, bydd y Prif Gynrychiolydd Myfyrwyr yn cwrdd â'r tîm adolygu ac mae'n gyfrifol am gysylltu â'r Hwylusydd i sicrhau cyfathrebu cyson rhwng y corff myfyrwyr a'r darparwr. Mae'n bwysig bod cynrychiolydd o'r corff myfyrwyr ar gael i QAA Cymru fel prif gyswllt drwy gydol y broses adolygu. Disgwylir y bydd y Prif Gynrychiolydd Myfyrwyr yn derbyn copïau o ohebiaeth allweddol gan QAA Cymru. Disgwylir hefyd i'r Prif Gynrychiolydd Myfyrwyr a'r Hwylusydd gydweithio i ledaenu gwybodaeth am yr adolygiad.

Dyma weithgareddau allweddol y Prif Gynrychiolydd Myfyrwyr drwy gydol y broses adolygu:



- gweithredu fel y prif bwynt cyswllt rhwng QAA a'r corff myfyrwyr
- goruchwylio a chydlynu'r gwaith o gynhyrchu cyflwyniad y myfyrwyr a chyfraniadau eraill gan y myfyrwyr fel y cytunwyd gyda'r darparwr
- helpu i ddethol y myfyrwyr a fydd yn cwrdd â'r tîm adolygu yn ystod yr ymweliad
- sicrhau cyfranogaeth barhaol gan y myfyrwyr drwy gydol y broses adolygu
- ar adeg rhannu'r adroddiad drafft gyda'r darparwr, cydlynu sylwadau gan y corff myfyrwyr am yr adroddiad drafft
- gweithio gyda'r darparwr i ddatblygu cynllun gweithredu ar sail canfyddiadau'r adolygiad.

3.2.1 Dewis y Prif Gynrychiolydd Myfyrwyr

Mae dewis y Prif Gynrychiolydd Myfyrwyr yn dasg bwysig i fyfyrwyr. Dylai'r Prif Gynrychiolydd Myfyrwyr allu cynrychioli barn y corff myfyrwyr amrywiol (er bod safbwyntiau'n cael eu casglu fel arfer drwy ddefnyddio ystod o ddulliau sy'n bodoli'n barod). Fel arfer, bydd y Prif Gynrychiolydd Myfyrwyr yn goruchwylio'r broses o gynhyrchu cyflwyniad y myfyrwyr os ydynt eisiau cyflwyno unrhyw gyflwyniad, a dylai gymryd rhan yng ngwaith y darparwr o ddatblygu ei hunanasesiad. Mae'r rôl hon yn cynnwys dethol a pharatoi'r myfyrwyr a fydd yn cwrdd â'r tîm adolygu yn ystod yr ymweliad adolygu ac yn mynd i'r gyfarfodydd hyn, yn ogystal â chyfranogi yn y gwaith o wirio'r adroddiad drafft ac mewn unrhyw broses o gynllunio camau gweithredu. Cyn cymryd y rôl hon, dylai'r ymrwymadau hyn dderbyn sylw.

Ar gyfer darparwyr sydd ag undeb myfyrwyr, neu gorff cyfatebol, sefydledig a gweithredol, bydd un o swyddogion undeb y myfyrwyr yn cymryd rôl y Prif Gynrychiolydd Myfyrwyr fel arfer. Gallai'r penderfyniad i benodi unigolyn i'r rôl gael ei gytuno mewn cyfarfod o undeb y myfyrwyr. Anogir darparwyr sydd heb undeb myfyrwyr ffurfiol (neu gorff cyfatebol) i ganfod ffyrdd o gynnwys eu myfyrwyr yn y broses. Os nad oes **corff ffurfiol sy'n cynrychioli'r myfyrwyr**, dylai'r darparwr gefnogi ei fyfyrwyr i ganfod gwirfoddolwr o'u plith. Mae'r rôl hon yn wirfoddol, a dylai'r Prif Gynrychiolydd Myfyrwyr gael ei benodi gan y myfyrwyr eu hunain.

Bydd QAA Cymru'n rhoi cyngor a chyfarwyddyd i'r Prif Gynrychiolwyr Myfyrwyr yn ystod y cyfarfod (ydd) perthnasol gyda'r darparwr, a fydd yn cynnwys cyngor am y broses adolygu a'r cyd-destun cenedlaethol y mae'r broses yn gweithredu oddi mewn iddo. Am fod rôl y Prif Gynrychiolydd Myfyrwyr yn bwysig ac mae cyflwyniad y myfyrwyr yn ychwanegu gwerth i'r broses, disgwylir i'r darparwr gefnogi'r Prif Gynrychiolydd Myfyrwyr drwy gydol y broses. Mae hyn yn cynnwys cymorth gweinyddol ac ymarferol lle bo'n briodol a lle bo'n ofynnol yn ystod y broses adolygu.

Os na fydd hi'n bosibl canfod Prif Gynrychiolydd Myfyrwyr, bydd QAA Cymru'n disgwyl cwrdd â detholiad o'r myfyrwyr a'u cynrychiolwyr, ar bob cam allweddol o'r broses adolygu. Os nad oes Prif Gynrychiolydd Myfyrwyr wedi ei enwebu o gwbl, neu os nad oes un wedi ei enwebu ar gamau cynnar y broses adolygu, mae'n bwysig bod cynrychiolydd o'r corff myfyrwyr ar gael i QAA Cymru fel prif gyswllt.

Mae gwybodaeth yn [Atodiad 4](#) am drefniadau trosglwyddo rhwng y Prif Gynrychiolwyr Myfyrwyr, er enghraifft, os bydd y broses adolygu'n ymestyn dros ddwy flynedd academaidd.

Dewis y Prif Gynrychiolydd Myfyrwyr - syniadau/awgrymiadau:

- Os nad oes undeb myfyrwyr neu gorff cyfatebol, gellid dewis y Prif Gynrychiolydd Myfyrwyr o blith cynrychiolwyr y myfyrwyr, neu gallai aelod o'r staff ofyn i gynrychiolwyr y myfyrwyr wirfoddoli a/neu enwebu rhywun.
- Mae modd i grŵp o gynrychiolwyr y myfyrwyr gytuno i weithio gyda'i gilydd ac enwebu un o'r cynrychiolwyr uwch i gymryd rôl y Prif Gynrychiolydd Myfyrwyr. Mae'n bosibl rhannu rôl y Prif Gynrychiolydd Myfyrwyr rhwng dau gynrychiolydd myfyrwyr - cofiwch roi gwybod i'r Swyddog QAA os mai dyma sy'n digwydd.
- Gall y Prif Gynrychiolydd Myfyrwyr ystyried ffyrdd o rannu'r tasgau ymysg cyd-fyfyrwyr, er enghraifft, gyda swyddogion eraill undeb y myfyrwyr.
- Gall y staff roi cefnogaeth i'r Prif Gynrychiolydd Myfyrwyr.
- Efallai y bydd y darparwr yn gallu cynnig gwasanaeth gan un o weinyddwyr y sefydliad neu ei adrannau i gefnogi'r Prif Gynrychiolydd Myfyrwyr.
- Os na chynigir cymorth, dylai'r Prif Gynrychiolydd Myfyrwyr ofyn am gymorth gan yr Hwylusydd (gwelwch [Adran 3.3](#)).

3.3 Y rolau yn y broses adolygu: Yr Hwylusydd

Gwahoddir y darparwr i enwebu aelod o'i staff a fydd yn hwyluso'r broses adolygu mewn cydweithrediad â'r Swyddog QAA a'r Prif Gynrychiolydd Myfyrwyr.

Yn debyg i gyfrifoldebau'r Prif Gynrychiolydd Myfyrwyr, mae'r Hwylusydd yn sicrhau bod trefniadau'r broses adolygu a'r cyfathrebu perthnasol yn gyson.

Yn ystod yr ymweliad ar y safle, disgwylir i'r Hwylusydd roi cyngor ac arweiniad i'r tîm adolygu am strwythurau, polisiau, blaenoriaethau a threfnau'r darparwr. Mae'r rôl hon yn helpu i gyfeirio'r adolygwyr at wybodaeth a fydd yn helpu i wneud y broses mor effeithlon o ran amser ag sy'n bosibl.



3.4 Y protocolau i'r Prif Gynrychiolydd Myfyrwyr a'r Hwylusydd

Mae'r Llawlyfr Adolygiad perthnasol yn nodi'r protocolau i'r Prif Gynrychiolydd Myfyrwyr a'r Hwylusydd, ac mae crynodeb wedi ei amlinellu isod.

Dylai'r Prif Gynrychiolydd Myfyrwyr a'r Hwylusydd:	Ni ddylai unrhyw un ohonynt:
<ul style="list-style-type: none"> ✓ arsyllu'r broses adolygu'n wrthrychol ✓ gyfathrebu'n glir gyda'r tîm adolygu a'r Swyddog QAA ✓ helpu'r darparwr a'i gorff myfyrwyr i ddeall materion a godir gan y tîm adolygu ✓ gywiro unrhyw wybodaeth sy'n anghywir ✓ gadw yr un confensiynau cyfrinachedd 	<ul style="list-style-type: none"> ✗ weithredu fel eiriolwr ar gyfer y darparwr neu fynegi barn unochrog ✗ ddefnyddio unrhyw wybodaeth a dderbynnir yn ystod y broses adolygu mewn ffordd sy'n caniatáu i unigolion gael eu hadnabod

Hefyd, bydd y Llawlyfr Adolygiad perthnasol yn nodi'r protocolau ar gyfer presenoldeb mewn cyfarfodydd. Os bydd y Prif Gynrychiolydd Myfyrwyr a/neu'r Hwylusydd yn bresennol, caniateir iddyn nhw arsyllu'r cyfarfodydd, ond ni ddylent gymryd rhan mewn trafodaethau heblaw bod y tîm adolygu'n eu gwahodd i wneud hynny. Caniateir i'r Prif Gynrychiolydd Myfyrwyr a'r Hwylusydd gymryd nodiadau yn ystod y cyfarfodydd, ond dylent eu trin yn gyfrinachol. Mae gan y tîm adolygu'r hawl i ofyn i'r Prif Gynrychiolydd Myfyrwyr a/neu'r Hwylusydd adael y broses adolygu ar unrhyw bwynt, os bydd yn ystyried bod gwrthdaro buddiannau, neu fod eu presenoldeb yn amharu ar y trafodaethau.

Y cyfarfodydd	Y Prif Gynrychiolydd Myfyrwyr	Yr Hwylusydd
Cyfarfodydd y tîm adolygu gyda myfyrwyr	✓	✗
Cyfarfodydd y tîm adolygu gydag aelodau o'r staff	✓ os oes cytundeb gan y darparwr	✓
Cyfarfod terfynol y tîm adolygu, fel y bo'n berthnasol i'r dull adolygu penodol	✓	✓
Cyfarfodydd preifat y tîm adolygu	✓ os oes cytundeb gan y tîm adolygu	✓ os oes cytundeb gan y tîm adolygu
Cyfarfod y tîm adolygu i gytuno ar y canfyddiadau a'r beirniadaethau	✗	✗

Camau allweddol pob adolygiad

Er bod pob dull adolygu wedi ei deilwra'n arbennig, bydd gan bob proses adolygu bum cam allweddol o gyfranogaeth gan y myfyrwyr:



Bydd pob un o'r camau hyn yn rhan bwysig o'r broses adolygu, er bod ganddyn nhw deitl neu ddisgrifiad gwahanol efallai a bydd eu hamseriadau'n amrywio yn dibynnu ar y dull adolygu penodol. Mae pob cam yn cynnig cyfleoedd pwysig i'r myfyrwyr ymgysylltu â'r broses a chymryd rhan ynddi ac mae'r rhain wedi eu disgrifio'n fanylach isod. Mae [Atodiad 2](#) yn cynnwys rhagor o arweiniad am gyflwyniad y myfyrwyr.

4.1 Gwaith cychwynnol o baratoi a chyflwyno

Mae pob dull adolygu'n cynnwys cyfarfodydd rhwng y Swyddog QAA a'r darparwr, sydd wedi eu disgrifio yn y Llawlyfr Adolygiad perthnasol. Gallai'r cyfarfodydd hyn gyda'r darparwr fod yn rhai wyneb yn wyneb neu ar-lein.

Yn ogystal â thrafod y broses adolygu, defnyddir cyfarfodydd gyda'r Swyddog QAA i gadarnhau amserlen fanwl y broses adolygu, gan gynnwys y dyddiad cau ar gyfer chyflwyno tystiolaeth gan y darparwr a gan ei fyfyrwyr. Bydd y cyfarfodydd hefyd yn darparu cyfle i gael gwybod am y trefniadau ymarferol ar gyfer yr ymweliad.

Unwaith y bydd y dyddiad ar gyfer yr ymweliad ar y safle wedi ei gadarnhau, bydd QAA Cymru'n disgwyl i'r darparwr rannu'r wybodaeth hon gyda'i gorff myfyrwyr ac esbonio iddynt sut y gallent gyfranogi a chyfrannu at y broses. Mae'n arfer da i'r Prif Gynrychiolydd Myfyrwyr a'r Hwylusydd weithio gyda'i gilydd i gytuno ar ffyrdd o roi gwybod i'r myfyrwyr a sicrhau eu cyfranogaeth ac hefyd bennu cefnogaeth i'r Prif Gynrychiolydd Myfyrwyr.

Gall y Prif Gynrychiolydd Myfyrwyr ddefnyddio'r cyfarfod(ydd) gyda'r darparwr fel cyfle i gysylltu â'r Swyddog QAA ynghylch cyflwyniad y myfyrwyr a sut y bydd y myfyrwyr yn cael eu dethol ar gyfer cyfarfodydd gyda'r tîm adolygu. Mae rhagor o wybodaeth am gyflwyniad y myfyrwyr i'w gweld yn [Adran 5](#). Cyfrifoldeb y Prif Gynrychiolydd Myfyrwyr fydd dethol myfyrwyr, ond gallai ef/hi ddewis gweithio mewn partneriaeth â'r Hwylusydd neu gyda myfyrwyr eraill i wneud hynny.

Mae'n ddefnyddiol i'r Prif Gynrychiolydd Myfyrwyr a'r Swyddog QAA drafod y nifer o gyfarfodydd â myfyrwyr sy'n debygol o gael eu cynnal a'r nifer o gyfranogwyr fyddai orau ymhob cyfarfod. Mae timau adolygu QAA yn disgwyl cwrdd â'r myfyrwyr a'u cynrychiolwyr yn ystod ymweliadau adolygu. Yn y dull Adolygiad GA, bydd o leiaf un cyfarfod gyda'r myfyrwyr yn gyfrinachol, ond mae modd cynnal cyfarfodydd eraill ar y cyd â'r myfyrwyr a'r staff i roi cyfle iddynt roi gwybod i'r tîm am eu cyfranogaeth mewn gweithgareddau gwella a manylu ar yr astudiaethau achos arfaethedig ar gyfer yr adolygiad.

Ar ôl y cyfarfod paratoadol, bydd y staff a'r myfyrwyr yn paratoi ac yn lanlwytho hunanasesiad y darparwr, cyflwyniad y myfyrwyr a'r dystiolaeth ategol, yn unol â'r gofynion sydd wedi eu nodi yn y Llawlyfr Adolygiad a'r dyddiadau cwblhau y cytunwyd arnynt gyda'r Swyddog QAA.

Efallai y bydd y darparwr yn gwahodd myfyrwyr unigol i gymryd rhan mewn gweithgor adolygiad er mwyn cynrychioli barn y myfyrwyr a chyfranogi yng ngwaith y darparwr o baratoi ar gyfer yr adolygiad.

4.2 Paratoi ar gyfer yr ymweliad adolygu ar y safle

Fel arfer, bydd y tîm adolygu eisiau cyfarfod â grŵp o 10 i 12 myfyriwr. Os yw'r darparwr yn cynnig darpariaeth ôl-raddedig, gallai hyn gynnwys myfyrwyr israddedig ac ôl-raddedig. Os bydd darpariaeth ar raddfa fawr yn y ddau faes, mae'n debyg y bydd y tîm adolygu'n gofyn am nifer o gyfarfodydd unigol. Yn yr un modd, gallai'r tîm adolygu ofyn am gyfarfod unigol â myfyrwyr ymchwil ôl-raddedig.

Dylai'r Prif Gynrychiolydd Myfyrwyr ystyried dethol myfyrwyr llawn amser a rhan amser o bob rhan o'r meysydd astudio, ac o wahanol flynyddoedd astudio, yn ogystal â'r myfyrwyr hynny sy'n astudio drwy gyfrwng y Gymraeg a'r Saesneg fel ei gilydd. Gallai fod yn ddefnyddiol creu matrices o'r corff myfyrwyr i gefnogi'r broses ddethol ac i sicrhau bod pob rhan o'r sefydliad yn cael ei chynrychioli'n dda. Mae'n arferol i rai o'r myfyrwyr a ddewiswyd adael y broses - er enghraifft, oherwydd salwch neu ymrwymadau eraill - felly mae'n ddefnyddiol cadw golwg ar y niferoedd a gwahodd pobl eraill i gymryd eu lle fel y bo'n briodol..



Dyma weithgareddau allweddol y Prif Gynrychiolydd Myfyrwyr yn ystod y gwaith cychwynol o baratoi a chyflwyno:



- Dylid darllen y Llawlyfr Adolygiad perthnasol a'r canllaw cysylltiedig i fyfyrwyr er mwyn deall y broses adolygu, rôl y Prif Gynrychiolydd Myfyrwyr yn y broses a chyfranogaeth y myfyrwyr. Paratoi unrhyw gwestiynau i'r Swyddog QAA.
- Paratoi cynllun ar gyfer paratoi cyflwyniad y myfyrwyr (gwelwch [Adran 5](#)) a rhannu'r cynllun hwn gyda'r Swyddog QAA yn y cyfarfod.
- Cwrdd â'r Hwylusydd i drafod cynlluniau ar gyfer paratoi cyflwyniad y myfyrwyr ac unrhyw anghenion am gymorth wrth gasglu tystiolaeth ar gyfer y cyflwyniad (gwelwch [Adran 5.1](#)).
- Trafod unrhyw gynlluniau gyda'r Hwylusydd ar gyfer cynnwys y myfyrwyr yng ngwaith y darparwr o lunio ei gyflwyniad.

Byddai'n ddefnyddiol pe bai'r Prif Gynrychiolydd Myfyrwyr yn trefnu digwyddiad briffio, cyn yr ymweliad adolygu, i'r myfyrwyr hynny a fydd yn cwrdd â'r tîm adolygu. Bydd hwn yn gyfle i grynhoi'r broses adolygu a chyfranogaeth y myfyrwyr. Bydd hwn yn gyfle da i gynrychiolwyr y myfyrwyr ofyn cwestiynau am y broses, yr ymweliad adolygu neu gyflwyniad y myfyrwyr. Gallai'r Prif Gynrychiolydd Myfyrwyr geisio cymorth gan yr Hwylusydd neu aelodau uwch eraill o'r staff i weithio mewn partneriaeth er mwyn helpu i drefnu digwyddiad o'r fath a chefnogi'r sesiwn briffio. Mae [Atodiad 2](#) yn cynnwys rhestr o gwestiynau sydd wedi eu bwriadu i roi hwb i'r myfyrwyr i'w helpu gyda'r gwaith o ysgrifennu eu cyflwyniad. Gallai'r rhestr hon fod yn ddefnyddiol hefyd ar gyfer sesiynau briffio i'r myfyrwyr fel arweiniad i'r 'math' o gwestiynau y gallent eu gofyn mewn cyfarfodydd gyda'r tîm adolygu. Mae'n ddefnyddiol ystyried pa agweddau o brofiad academiaidd y myfyrwyr sy'n gweithio'n arbennig o dda, a beth sy'n arferion da ym marn y myfyrwyr.

Yn y dull Adolygiad GA, mae cyfle i'r myfyrwyr a'r staff gyfarfod ar y cyd â'r tîm adolygu, a bydd angen i'r Prif Gynrychiolydd Myfyrwyr ystyried yn ofalus phwy ddylai gymryd rhan mewn cyfarfodydd o'r fath. Fel arfer, bydd y cyfarfodydd hyn yn canolbwyntio ar yr agweddau o'r adolygiad sy'n ymwneud â gwella ansawdd, cyfranogaeth y myfyrwyr ym mhrosesau gwella ansawdd y darparwr, ac unrhyw astudiaethau achos a gyflwynir yn rhan o'r broses adolygu (gwelwch [Adran 2](#) ac [Atodiad 5](#) y Llawlyfr ar gyfer Adolygiad GA).

Drwy gydol y broses adolygu, mae modd i'r Prif Gynrychiolydd Myfyrwyr geisio cymorth gan fyfyrwyr eraill neu'r Hwylusydd. Mae [Atodiad 3](#) yn cynnwys rhestr wirio o weithgareddau i gefnogi gwaith trefnu a pharatoi'r Prif Gynrychiolydd Myfyrwyr.

Dyma weithgareddau allweddol y Prif Gynrychiolydd Myfyrwyr yn ystod y gwaith o baratoi ar gyfer yr ymweliad ar y safle:



- Dethol myfyrwyr i gwrdd â'r tîm adolygu sy'n cynrychioli amrywiaeth eang o feysydd/ ddulliau/lefelau/flynyddoedd astudio, yn ogystal â'r myfyrwyr hynny sy'n astudio drwy gyfrwng y Gymraeg a'r Saesneg fel ei gilydd.
- Trefnu digwyddiad briffio i'r myfyrwyr i sicrhau eu bod yn ymwybodol o nod yr adolygiad, eu rôl yn eu cyfarfodydd gyda'r tîm adolygu, y mathau o gwestiynau y gallent eu gofyn a'r meysydd dan sylw (gwelwch [Atodiad 2](#)).
- Cyflwyno a rhannu hunanasesiad y darparwr a chyflwyniad y myfyrwyr gyda'r myfyrwyr a ddewiswyd i gwrdd â'r tîm adolygu.
- Cadw rhestr wrth gefn o fyfyrwyr rhag ofn na all rhai o'r myfyrwyr a ddewiswyd fod yn bresennol ar y dyddiad hwnnw.
- Bod yn barod i ateb cwestiynau am gyflwyniad y myfyrwyr a sut y cafodd ei roi at ei gilydd, ynghyd â'i negeseuon allweddol.

4.3 Yr ymweliad adolygu ar y safle

Mae'r ymweliad ar y safle'n galluogi i'r tîm adolygu gwrdd â'r staff, y myfyrwyr a rhanddeiliaid eraill, fel sy'n briodol i'r broses adolygu. Bydd hyd yr ymweliad adolygu ar y safle'n dibynnu ar y dull adolygu penodol, maint a natur y ddarpariaeth, ac unrhyw themâu yn ymwneud â sicrhau ansawdd sy'n dod i'r amlwg o hunanasesiad y darparwr a'r cyfarfodydd cyswllt cychwynnol.

Yr amserlen

Bydd y Swyddog QAA yn rhannu amserlen ar gyfer yr ymweliad ar y safle gyda'r Hwylusydd a'r Prif Gynrychiolydd Myfyrwyr. Bydd yr amserlen hon yn amlinellu gweithgareddau'r tîm adolygu, gan gynnwys y cyfarfodydd arfaethedig gyda myfyrwyr. Unwaith y bydd hyn wedi ei dderbyn, dylai'r Prif Gynrychiolydd Myfyrwyr gadarnhau enwau'r myfyrwyr a fydd yn mynd i bob cyfarfod gyda'r Hwylusydd. Efallai y bydd rhai newidiadau ac efallai na fydd angen rhai o'r myfyrwyr bellach ac efallai na fydd rhai ar gael ar gyfer cyfarfodydd, yn enwedig os yw'r amseroedd wedi newid. Dylai'r Prif Gynrychiolydd Myfyrwyr gadarnhau dyddiadau, amseroedd a lleoliadau'r cyfarfodydd gyda'r myfyrwyr perthnasol.

Cyfarfodydd gyda'r myfyrwyr

Fel y nodwyd uchod, mae [Atodiad 2](#) yn rhestru detholiad o gwestiynau posibl y gallai'r tîm adolygu eu gofyn yn ei gyfarfodydd gyda'r myfyrwyr. Ond, mae'n bwysig bod pob myfyriwr sy'n cyfarfod â'r tîm adolygu'n ateb y cwestiynau a ofynnir oherwydd efallai y bydd gan y cwestiynau ffocws penodol ar sail llinellau ymholiad y tîm adolygu. Mae'n bwysig i'r myfyrwyr fod yn agored ac yn onest gyda'r tîm adolygu. Mae gan y tîm adolygu ddiddordeb mewn clywed barn y myfyrwyr a sut brofiad yw bod yn fyfyriwr yn sefydliad y darparwr. Os oes pryder, dylid nodi hwn yn ddiennw. Bydd y cyfarfod â myfyrwyr yn hollol gyfrinachol, ac ni fydd sylwadau unrhyw fyfyriwr unigol yn cael eu pasio yn ôl at y darparwr neu eu priodoli i unrhyw unigolyn enwebedig. Anogir y myfyrwyr i roi atebion a chyfrifon ar sail profiad cyffredinol y myfyriwr nodweddiadol a pheidio canolbwytio ar ddiwyddiadau penodol sydd wedi effeithio arnyn nhw'n bersonol, heblaw bod y tîm adolygu'n eu gwahodd i wneud hynny.

Fformat

Mae'n arferol i gyfarfodydd gyda'r tîm adolygu ddigwydd wyneb yn wyneb. Fodd bynnag, gallai rhai o'r cyfarfodydd ddigwydd yn rhithwir neu gallai rhai pobl gymryd rhan o bell, er enghraifft, lle mae aelodau o'r staff neu fyfyrwyr yn gweithio/astudio ar wahanol gampysau neu o bell. Mae hyn yn berthnasol hefyd i **ddarpariaeth addysg drawswladol**, campysau cangen tramor neu bartneriaid darparu tramor. (Fel arfer, bydd yr Hwylusydd yn dewis a gwahodd y myfyrwyr hyn.) Bydd y protocolau ar gyfer cyfarfodydd rhithwir wedi eu trafod a'u cytuno gyda'r Swyddog QAA cyn yr ymweliad adolygu.

Yn ystod yr ymweliad

Yn ystod yr ymweliad, bydd y tîm adolygu'n cysylltu bob dydd â'r Prif Gynrychiolydd Myfyrwyr a'r Hwylusydd i egluro unrhyw dystiolaeth neu i ofyn am ragor o wybodaeth. Gallai'r Prif Gynrychiolydd Myfyrwyr a'r Hwylusydd, yn unigol neu ar y cyd, hefyd awgrymu cyfarfodydd anffurfiol gyda'r tîm adolygu i dynnu sylw'r tîm at wybodaeth a allai fod yn ddefnyddiol i'r adolygiad.

Dyma weithgareddau allweddol y Prif Gynrychiolydd Myfyrwyr yn ystod yr ymweliad ar y safle:



- Cadarnhau enwau'r myfyrwyr a fydd yn mynd i'r cyfarfodydd gyda'r tîm adolygu, gan gynnwys cadarnhau amser, dyddiad a lleoliad y cyfarfodydd gyda'r myfyrwyr.
- Sicrhau bod y myfyrwyr yn ymwybodol o'r ffaith bod eu cyfarfodydd gyda'r tîm adolygu'n gyfrinachol.
- Annog myfyrwyr i roi adborth am brofiad academaidd cyffredinol y myfyrwyr a pheidio â chynnwys unrhyw gwynion neu bryderon sy'n berthnasol i fyfyrwyr unigol.
- Cadw cysylltiad rheolaidd â'r Hwylusydd a'r tîm adolygu.
- Darparu'r wybodaeth ofynnol mewn ymateb i unrhyw geisiadau am eglurhad neu wybodaeth bellach a wneir gan y tîm adolygu.

4.4 Adrodd am y canlyniadau

Ar ôl cwblhau'r broses adolygu, bydd y darparwr, y Prif Gynrychiolydd Myfyrwyr a Medr yn derbyn adroddiad sy'n cynnwys y beirniadaethau a roddwyd iddo yn yr adolygiad. Mae'r Llawlyfr Adolygiad perthnasol yn cynnwys disgrifiad eglur o'r beirniadaethau a'u geiriad a ddefnyddir yn y dull adolygu penodol. Ar hyn o bryd, mae'r beirniadaethau a ddefnyddir yn y dulliau Adolygiad GA ac Adolygiad APC yn wahanol.

Y beirniadaethau yn yr Adolygiad GA	Y beirniadaethau yn yr Adolygiad APC
Yn bodloni'r gofynion	Hyder
Yn bodloni'r gofynion gydag amodau	Hyder cyfyngedig
Dim yn bodloni'r gofynion	Dim hyder

Ystyrir y feirniadaeth 'yn bodloni'r gofynion' a'r feirniadaeth o 'hyder' yn feirniadaethau **cadarnhaol**.

Anfonir yr adroddiad adolygu drafft at y darparwr a'r Prif Gynrychiolydd Myfyrwyr i dderbyn sylwadau ar ei gywirdeb ffeithiol. Ar ôl safoni a gwirio'r beirniadaethau a'r adroddiad adolygu terfynol i sicrhau bod yr wybodaeth yn gywir, byddent yn cael eu hanfon at Medr a bydd yr adroddiad yn cael ei gyhoeddi ar wefan QAA yn y Gymraeg a'r Saesneg. Mae manylion llawn y broses adrodd i'w gweld yn y Llawlyfr Adolygiad..

Dyma weithgareddau allweddol y Prif Gynrychiolydd Myfyrwyr yn ymwneud â chanlyniadau'r adolygiad:



- Gwirio'r adroddiad drafft i weld a yw'n ffeithiol gywir
- Wedi i'r adroddiad gael ei gyhoeddi, lledaenu ei ganfyddiadau
- Gweithio gyda'r darparwr i ddatblygu cynllun gweithredu ar sail canfyddiadau'r adolygiad



Paratoi cyflwyniad y myfyrwyr

Mae cyfraniadau gan y myfyrwyr yn darparu gwybodaeth werthfawr iawn i'r tîm adolygu. Mae cyflwyniad y myfyrwyr yn dystiolaeth allweddol ar gyfer y dadansoddiad pen desg a wneir gan y tîm adolygu am ei fod yn ddarn o dystiolaeth annibynnol a grëwyd gan y myfyrwyr i gynrychioli barn y corff myfyrwyr. Dylai cyflwyniad y myfyrwyr helpu'r tîm adolygu i ddeall y profiad o fod yn fyfyrwr yn sefydliad y darparwr, a'r ffordd y mae'r darparwr a'r corff myfyrwyr yn gweithio mewn partneriaeth. Yn y dull Adolygiad GA, mae modd i'r darparwr a'i fyfyrwyr ddatblygu cyfraniad ar y cyd i'r tîm adolygu; dylid trafod hyn gyda QAA ar ddechrau'r gwaith o baratoi ar gyfer yr adolygiad.

Mae cyfraniad y myfyrwyr yn rhoi safbwyntiau ehangach am brofiadau'r myfyrwyr, ochr yn ochr â thystiolaeth arall, megis data a hunanasesiad y darparwr. Mae'r tîm adolygu'n ceisio deall y ffordd y mae'r myfyrwyr yn cymryd rhan mewn prosesau penderfynu a sicrhau a gwella ansawdd a sut mae hyn yn effeithio ar eu profiadau fel myfyrwyr. Yn [Atodiad 2](#) mae rhestr o gwestiynau a ddarperir fel canllaw i'r myfyrwyr i'w helpu wrth iddynt ysgrifennu eu cyflwyniad.

Waeth beth yw math neu ffurf cyfraniad y myfyrwyr, os bydd yn cael ei lunio ar wahân i hunanasesiad y darparwr, dylai gynnwys datganiad yn esbonio sut y cafodd ei lunio, pwy gyfranogodd, ac i ba raddau y mae ei gynnwys wedi cael ei rannu gyda'r corff myfyrwyr a'i gefnogi ganddo. Dylid hefyd rannu fersiwn terfynol y cyflwyniad gyda'r darparwr cyn yr ymweliad.

Ar gyfer y dull Adolygiad GA, ni ddylai cyflwyniad y myfyrwyr fod yn hirach na 5,000 o eiriau. Dylai'r terfyn hwn fod yn fwy na digon i bwrpas Adolygiad APC. Gallai helpu i ddefnyddio rhai neu bob un o'r penawdau a ddarperir ar gyfer hunanasesiad y darparwr, ond does dim rhaid dilyn y rhain. Er bod cyflwyniad y myfyrwyr wedi bob yn ddogfen ysgrifenedig fel arfer, mae modd defnyddio fformatau eraill, megis sain neu bodlediad, neu gyfuniad o'r ffurfiau hyn. Mae canllaw am gyflwyniadau mewn ffurfiau amgen i'w gael yn [Atodiad 5](#). Gallai'r myfyrwyr hefyd gyfrannu sylwadau ar ddull 'vignette' i hunanasesiad y darparwr neu, yn y dull Adolygiad GA, ddatblygu cyflwyniad hollol integredig ar y cyd gan y darparwr a'i fyfyrwyr. Rhaid i'r olaf hwn gael ei lofnodi'n glir gan y Prif Gynrychiolydd Myfyrwyr.

Gallai'r myfyrwyr hefyd gyflwyno astudiaethau achos a wneir dan arweiniad y myfyrwyr ochr yn ochr â hunanasesiad y darparwr. Yn aml iawn, bydd adroddiadau ansawdd blynyddol ar gael a allai grynhoi'r heriau a welwyd a'r atebion a gafwyd a darparu tystiolaeth ddefnyddiol ar gyfer y broses adolygu.⁴ Yn y dull Adolygiad GA, gall y myfyrwyr roi'r diweddaraf ar lafar am eu cyfraniad yn ystod y cyfarfod cyntaf â'r tîm. Mae [Atodiad 2](#) yn cynnwys rhagor o arweiniad am gyflwyniad y myfyrwyr.

Mae cyflwyniad y myfyrwyr yn ddarn arwyddocaol o dystiolaeth yn yr adolygiad ac, o'r herwydd, bydd yn aml yn cynnwys trafodaeth gyda staff a allai gefnogi'r myfyrwyr yn y gwaith o ddatblygu eu cyflwyniad. Disgwylir i'r broses adolygu fod yn agored a gonest sy'n golygu y bydd y darparwr a'i fyfyrwyr yn rhannu deunyddiau a gynhyrchir ar gyfer yr adolygiad cyn ei lanlwytho i wefan ddiogel QAA.

Mae'r Llawlyfr Adolygiad perthnasol yn nodi'n fras beth yw'r dyddiad cau ar gyfer lanlwytho'r cyflwyniad i wefan ddiogel QAA, a bydd y Swyddog QAA penodedig yn cadarnhau'r union ddyddiad. Os oes unrhyw ansicrwydd, mae croeso i'r Prif Gynrychiolydd Myfyrwyr gysylltu â QAA Cymru yn ARCAdmin@qaa.ac.uk.

⁴ Mae'r FfAAC yn nodi mai adroddiadau ansawdd blynyddol yw un elfen o'r dulliau o sicrhau Partneriaeth â Myfyrwyr yng Nghymru mewn darparwyr addysg uwch a reoleiddir (gwelwch baragraff 41ii ar dudalen 9).

Dylai cyflwyniad y myfyrwyr:

- ✓ gynrychioli barn y corff myfyrwyr amrywiol
- ✓ roi cyfle i'r corff myfyrwyr werthuso a dod i gasgliadau ynglŷn â sut mae'r darparwr yn gweithio mewn partneriaeth â'i fyfyrwyr
- ✓ werthuso'r ffordd y mae'r darparwr yn ymateb i bryderon a chyfraniadau'r myfyrwyr wrth gyd-drafod a llunio rhaglenni, polisiau a phrosesau academaidd
- ✓ gael ei **seilio ar dystiolaeth** a dylai esbonio'r ffynonellau dystiolaeth a hysbysodd ei sylwadau a'i gasgliadau
- ✗ beidio enwi, na thrafod gallu, aelodau unigol o staff
- ✗ beidio cynnwys unrhyw gyfeiriad at gwynion personol
- ✓ roi cyfle i'r myfyrwyr dynnu sylw'r tîm adolygu at brosesau neu arferion sy'n gweithio'n arbennig o dda y byddai'r tîm adolygu eisiau eu hystyried efallai fel meysydd o arfer da
- ✓ fod yn gryno.



5.1 Dethol tystiolaeth

Mae QAA Cymru'n annog y myfyrwyr i ddefnyddio cyfresi data allanol sydd ar gael yn gyhoeddus, a data eraill sydd ar gael gan y darparwr er mwyn darparu tystiolaeth ar gyfer y sylwadau a geir yng nghyflwyniad y myfyrwyr. Gall QAA Cymru helpu i gyfeirio'r myfyrwyr at y data sydd ar gael, yn rhan o gamau paratoadol y broses adolygu. Efallai bod tystiolaeth i'w chael yn yr wybodaeth sy'n bodoli'n barod, canlyniadau arolygon a chanlyniadau yng nghofnodion cyfarfodydd â'r staff a'r myfyrwyr.

Ni ddylai fod yn angenrheidiol cynnal arolygon yn arbennig ar gyfer cyflwyniad y myfyrwyr. Efallai y bydd myfyrwyr eisiau rhoi sylwadau ar ganlyniadau'r Arolwg Cenedlaethol o Fyfyrwyr sy'n berthnasol i'w darparwr, neu ar wybodaeth am gyfraddau cwblhau ac am ganlyniadau a chyrchfannau graddedigion. Gallai'r myfyrwyr hefyd ystyried data neu wybodaeth arall sy'n cefnogi pwyntiau a godir yng nghyflwyniad y myfyrwyr. Mae QAA Cymru'n annog y darparwr i gefnogi ei fyfyrwyr i ganfod a defnyddio tystiolaeth.

Mae esiamplau o dystiolaeth i'w gweld yn Ffigur 1 isod. Nid yw'r rhain yn unigryw ac nid ydynt wedi eu cyflwyno mewn unrhyw drefn o ran blaenoriaeth neu bwysigrwydd. Mae gan bob darparwr ei gyfres ei hun o dystiolaeth i hysbysu cyflwyniad y myfyrwyr.

Ffigur 1: Esiamplau o dystiolaeth i hysbysu cyflwyniad y myfyrwyr

- Adroddiadau ansawdd blynyddol
- Strwythurau'r gynrychiolaeth fyfyrwyr a nifer y cynrychiolwyr myfyrwyr cyfredol
- Data'r Arolwg Cenedlaethol o Fyfyrwyr
- Data'r Arolwg Profiad Myfyrwyr Ôl-raddedig a Addysgir (PTES) a'r Arolwg Profiad Myfyrwyr Ymchwil Ôl-raddedig (PRES)
- Data arolygon mewnol (a wnaed gan y darparwr)
- Cofnodion a gwybodaeth a rannwyd mewn cyfarfodydd sy'n cynnwys myfyrwyr, megis pwyllgorau sicrhau ansawdd, byrddau astudiaethau, pwyllgorau cyswllt staff-myfyrwyr - bydd enwau a chylchoedd gwaith y pwyllgorau a'r grwpiau'n amrywio o ddarparwr i ddarparwr
- Strategaethau, polisiau a threfnau - er enghraifft, Strategaeth Ymgysylltiad Myfyrwyr, Polisi Ymgysylltiad Myfyrwyr, Siarter y Myfyrwyr, Polisi'r Gymraeg
- Gwobrau dysgu dan arweiniad myfyrwyr
- Cyfranogaeth y myfyrwyr ym mentrau'r darparwr - er enghraifft, i ehangu cyfranogaeth; adolygu dulliau asesu; hybu cydraddoldeb, amrywiaeth a chynhwysiad; a chefnogi myfyrwyr o gefndir du, Asiaidd neu leiafrifoedd ethnig ac/neu'r rheiny o grwpiau eraill sydd heb gynrychiolaeth ddigonol
- Cyfranogaeth y myfyrwyr mewn mentrau a phrosiectau yn ymwneud â dysgu ac addysgu
- Astudiaeth achos, sef darn byr o dystiolaeth i werthuso gweithgaredd penodol - er enghraifft, am y gwaith o ddatblygu neu ddiweddarau interniaethau a hwylusir gan y darparwr
- Canlyniadau unrhyw ymgyrchoedd neu fentrau dan arweiniad myfyrwyr sydd wedi gwella profiad y myfyrwyr - er enghraifft, estyniad i oriau agor y llyfrgell

Atodiad 1: Rhestr termau

Mae'r rhestr termau hon yn rhoi diffiniadau byr o dermau a ddefnyddir yn aml yn y canllaw hwn, ac yn rhan o brosesau sicrhau a gwella ansawdd. Nid yw'r diffiniadau'n gynhwysfawr a dylid defnyddio'r rhestr termau hon ochr yn ochr â'r llawlyfr adolygiad perthnasol.

Term	Diffiniad
addysg drawswladol	Cyfleoedd dysgu mewn addysg uwch a ddarperir y tu allan i'r DU, ond sy'n arwain at ddyfarniad gan gorff dyfarnu graddau'r DU.
Yr Adolygiad Ansawdd Porth: Cymru (Adolygiad APC)	Yr Adolygiad APC yw'r broses adolygu ar gyfer darparwyr sydd eisiau rhoi tystiolaeth i ddangos eu bod yn bodloni'r gofynion ar gyfer cael dynodiad cwrs penodol yng Nghymru i bwrpasau cymorth ariannol i'w myfyrwyr, neu ar gyfer darparwyr sy'n ceisio cael eu rheoleiddio gan y Comisiwn Addysg Drydyddol ac Ymchwil (Medr).
Yr Adolygiad Gwella Ansawdd (Adolygiad GA)	Yr Adolygiad GA yw'r broses y mae Medr yn ei defnyddio i barhau i sicrhau bod darparwyr a reoleiddir yn bodloni'r gofynion sylfaenol ar gyfer addysg uwch yng Nghymru (gan gynnwys y gofynion sylfaenol perthnasol y cytunwyd arnynt i'r DU gyfan). Nod cyffredinol yr Adolygiad GA yw hysbysu corff llywodraethu'r darparwr, myfyrwyr, Medr a'r cyhoedd ehangach a yw'r darparwr yn bodloni disgwyliadau sylfaenol perthnasol y FfAAC - gan gynnwys mewn perthynas â gosod a chynnal safonau academiaidd, cynnal profiad academiaidd o safon uchel i'r myfyrwyr, ac ategu'r pwyslais yn y FfAAC ar wella canlyniadau'r myfyrwyr a phrofiad academiaidd y myfyrwyr.
amodau	Gosodir amodau lle rhoddwyd beirniadaethau 'anfoddfaol' i bennu'r materion sy'n achosi pryder mwy sylweddol neu'r materion hynny y bydd y camau dilyniant sy'n ofynnol i gwblhau'r adolygiad yn canolbwyntio arnynt. Bydd yr amodau'n adlewyrchu'r argymhellion hynny yr ystyrir bod angen gweithredu arnynt yn ddifrifol ac ar frys.
ansawdd academiaidd	Term cyffredinol sy'n cyfeirio at y ffordd mae darparwyr addysg uwch yn rheoli cyfleoedd dysgu ac addysgu, a pha mor dda maent yn eu rheoli, i helpu eu myfyrwyr i symud ymlaen a llwyddo.
Ardal Addysg Uwch Ewrop	Ardal Addysg Uwch Ewrop yw grŵp o 50 gwlad sy'n cydweithio i sicrhau bod eu systemau addysg uwch yn gyfatebol ac yn gyffelyb ar draws Ewrop. Mae'r gwledydd sy'n aelodau o'r grŵp yn dilyn Proses Bologna .
argymhelliad	Mae timau adolygu'n gwneud argymhellion lle maent yn cytuno y dylai darparwr ystyried newid arferion, polisiau neu brosesau er mwyn diogelu safonau academiaidd a sicrhau ansawdd y cyfleoedd dysgu.
arholwr allanol	Arbenigwr annibynnol a benodir gan ddarparwr i roi sylwadau ar gyflawniad myfyrwyr mewn perthynas â safonau academiaidd sefydledig ac i edrych ar ddulliau o ymdrin ag asesiad.

Term	Diffiniad
blaenoriaeth gwelliant (yn y dull Adolygiad GA yn unig)	Blaenoriaeth gwelliant yw maes sydd â ffocws strategol i'r darparwr - maes a ddetholir ganddo ar gyfer yr adolygiad oherwydd ei werth neu fudd arbennig i'r darparwr. Gallai fod yn faes o her y mae'r darparwr yn ceisio ymdrin ag o, gallai fod yn faes y rhoddwyd pwyslais arbennig arno, gallai adlewyrchu buddsoddiad mewn menter newid, neu gallai fod yn esiampl o arfer canmoladwy. Gallai hyn gynnwys gweithio gyda darparwyr eraill a'r sector ehangach ar themâu gwelliant penodol sydd o ddi-ddordeb i'r sector cyfan. Mae blaenoriaethau gwelliant yn dangos dull y darparwr o reoli a gwella ei ddarpariaeth. Fel arfer, byddai tri neu bedwar maes yn cael eu pennu. Gallent ymwneud â thema sy'n codi dro ar ôl tro yn yr hunanasesiad neu gallent fod yn astudiaeth achos neu'n esiampl fwy manwl o fewn adran benodol.
cadarnhau (yn y dull Adolygiad GA)	Defnyddir hwn yn y dull Adolygiad GA i olygu gwirio a yw arferion, neu arferion sydd o dan ddatblygiad parhaus, yn ddilys neu'n dal i fod yn ddilys, ar sail tystiolaeth berthnasol a gyflwynir. Lle cafwyd ychydig iawn o newid, neu ddim newid o gwbl, yn y cyfnod rhwng adolygiadau, mae modd ail gadarnhau arferion parhaus ac effeithiol.
camymddwyn academiaidd	Gweithred(oedd) sy'n sicrhau, neu sy'n ceisio sicrhau, mantais academiaidd annheg. Gallai hynny gynnwys cydgyllwynio, llên-ladrad, defnyddio gwasanaeth 'twyll contract', yn ogystal â defnyddio deunyddiau heb ganiatâd mewn arholiad.
canmoliaeth (yn y dull Adolygiad GA)	Yn y dull Adolygiad GA, gallai'r tîm adolygu ganmol arfer y maent yn ei ystyried yn broses neu'n ffordd o weithio sy'n gwneud cyfraniad arbennig o bositif i brofiad dysgu'r myfyrwyr yng nghyd-destun y darparwr.
Cod Ansawdd Addysg Uwch y DU	Mae'r Cod Ansawdd yn disgrifio'r egwyddorion sylfaenol y disgwylir i sector addysg uwch y DU lynu atynt wrth reoli ansawdd a safonau academiaidd. Mae'n pwysleisio rôl y darparwyr yn y gwaith o sicrhau ansawdd y cyfleoedd dysgu y maent yn eu cynnig i'w myfyrwyr, cefnogi ymgysylltiad y myfyrwyr, a sicrhau y defnyddir pwyntiau cyfeirio allanol er mwyn sicrhau cywirdeb y dyfarniadau ac ansawdd y ddarpariaeth. Mae hyn yn berthnasol i ddarpariaeth cyfrwng y Gymraeg a'r Saesneg fel ei gilydd.
corff cynrychioli'r myfyrwyr	Corff sy'n cynrychioli barn myfyrwyr y darparwr ar y cyd. Mewn nifer fawr o ddarparwyr, mae undeb ffurfiol neu gymdeithas ffurfiol y myfyrwyr. Fel arfer, mae gan y strwythurau hyn swyddogion sy'n cael eu hethol gan y corff myfyrwyr ac mae cynrychiolydd yn arwain y cwbl - er enghraifft, llywydd y myfyrwyr.
corff llywodraethu	Y grŵp sydd â'r cyfrifoldeb cyffredinol am gymeriad addysgol a chenhadaeth y sefydliad. Enw arall ar y corff llywodraethu yw'r Cyngor. Mae'n cynnwys aelodau mewnol ac allanol. Mae ei aelodau mewnol yn cynnwys pennaeth y darparwr a chynrychiolwyr ei fyfyrwyr a'i staff. Penodir aelodau allanol i'r corff llywodraethu sydd â phrofiadau sy'n werthfawr i'r darparwr. Mae'r darparwr yn atebol i'r corff llywodraethu.
credyd	Ffordd o fesur a chydabod dysgu, a ddefnyddir gan y mwyafrif o sefydliadau sy'n darparu rhaglenni astudio addysg uwch, wedi ei fynegi fel nifer o gredydau ar lefel benodol. Mae'r nifer o gredydau ar lefel credyd benodol yn nodi maint ac anhawster y dysgu a gyflawnwyd, ar sail oriau tybiannol o ddysgu. Gwelwch hefyd ' What is Credit? A guide for students ' (yn y Saesneg yn unig ar hyn o bryd).

Term	Diffiniad
cyflwyniad y myfyrwyr	Adroddiad a baratoir ac a gyflwynir gan fyfyrwyr y darparwr sy'n cael ei adolygu gan QAA, sydd i gael ei ddefnyddio fel tystiolaeth yn yr adolygiad. Ei nod yw helpu'r tîm adolygu i ddeall y profiad o fod yn fyfyrwr yn sefydliad y darparwr, a sut mae'r darparwr yn cynnwys ei fyfyrwyr yn ei brosesau sicrhau a gwella ansawdd.
darparwyr a reoleiddir	Darparwr a reoleiddir yw darparwr addysg uwch sy'n atebol i'r pwerau rheoleiddio sydd gan Medr. Mae rhagor o wybodaeth a rhestr o ddarparwyr a reoleiddir i'w gweld ar wefan Medr .
Datganiadau Meincnodi Pwnc	Mae Datganiadau Meincnodi Pwnc yn nodi pa wybodaeth, dealltwriaeth, galluoedd a sgiliau a ddisgwyllir gan y rheiny sy'n graddio mewn ystod o feysydd astudio, ac yn esbonio beth sy'n rhoi ei chydlyniad a'i hunaniaeth i'r ddisgyblaeth arbennig honno. Cânt eu defnyddio fel pwyntiau cyfeirio wrth gynllunio, darparu ac adolygu rhaglenni academaidd.
Datganiadau o Nodweddion	Mae'r Datganiadau o Nodweddion yn amlinellu nodweddion cyffredin y math o gymhwyster. Maent yn disgrifio nodweddion arbennig y math o gymhwyster, ac yn helpu i gefnogi sefydliadau addysg uwch yn y gwaith o lunio, cynnal a darparu eu dyfarniadau. Maent wedi eu llunio i fod yn fanylach na'r disgrifyddion cymhwyster perthnasol a nodir yn y fframweithiau cymwysterau addysg uwch. Mae'r Datganiadau o Nodweddion yn cynnig pwynt cyfeirio ymarferol a defnyddiol i ddarparwyr addysg uwch.
EQAR	Y Gofrestr Ewropeaidd ar gyfer Sicrhau Ansawdd (EQAR) yw'r gofrestr swyddogol o asiantaethau sicrhau ansawdd addysg uwch sy'n cydymffurfio i raddau mawr â'r Safonau a Chanllawiau Ewropeaidd (ESG).
Y Fframwaith ar gyfer Cymwysterau Addysg Uwch yn Lloegr, Cymru a Gogledd Iwerddon (FHEQ)	Mae'r FHEQ yn pennu hierarchaeth lefelau cymwysterau ac yn nodi'r gofynion generig ar gyfer dyfarnu cymwysterau ar bob un o'r lefelau hyn. Mae'r Fframwaith yn dangos pa gymwysterau sydd ar yr un lefel ac yn awgrymu sut y gallai un cymhwyster arwain at un arall, naill ai ar yr un lefel neu ar lefel uwch.
Fframwaith Credydau a Chymwysterau Cymru (FfCChC)	Mae'r FfCChC yn disgrifio'r system gymwysterau yng Nghymru, yn cynnwys y rheiny mewn dysgu seiliedig ar waith, addysg bellach ac addysg uwch. Mae'n esbonio cynnydd i mewn i addysg uwch, ac mae'n disgrifio'r broses o gasglu credydau a'r ffordd y gall darparwyr hwyluso trosglwyddo credydau.
Gwelliannau penodol (yn y dull Adolygiad APC)	Gwelliannau yw'r rhain sy'n gysylltiedig â materion sydd, ym marn y tîm adolygu ar gyfer yr Adolygiad APC, eisoes yn peryglu ansawdd a/neu safonau, neu sydd â'r potensial i beryglu ansawdd a/neu safonau, ac sydd felly angen eu gwella.

Term	Diffiniad
gwelliant/ gwella ansawdd	<p>Defnyddio tystiolaeth i gynllunio, gweithredu a gwerthuso camau pwrpasol i wella profiad dysgu'r myfyrwyr.</p> <p>Daw'r gwelliant mewn ystod o ffyrdd ac ar wahanol lefelau o fewn sefydliad y darparwr. Gallai gwelliant gynnwys datblygiad parhaus a/neu newidiadau mwy sylweddol i bolisiau ac arferion i wneud profiadau dysgu'r myfyrwyr yn fwy effeithiol. Gallai gynnwys newidiadau ar draws y darparwr cyfan, neu ar lefel y rhaglenni neu'r adrannau unigol.</p>
gwerthuso (yn y dull Adolygiad GA)	<p>Defnyddir y term hwn yn y dull Adolygiad GA i olygu gwerthuso a chraffu ar y dystiolaeth a gyflwynir gan y sefydliad, gan ei thriongli wedyn mewn cyfarfodydd yn ystod yr ymweliad. Bydd angen ail werthuso lle cafwyd newidiadau sylweddol ers yr adolygiad diwethaf yn y dulliau neu brosesau sy'n ymwneud â sicrhau ansawdd a rheoli risgiau.</p>
hunanasesiad/ hunanwerthusiad	<p>Dogfen a gyflwynir gan y darparwr addysg uwch i asesu ei berfformiad ei hun, a ddefnyddir fel tystiolaeth mewn adolygiad gan QAA. Yn y dull Adolygiad GA, gelwir y ddogfen hon yn hunanasesiad, ac yn yr Adolygiad APC, fe'i gelwir yn hunanwerthusiad.</p>
maes sydd angen ei ddatblygu (yn y dull Adolygiad APC)	<p>Beirniadaeth a roddir gan y tîm adolygu. Newid yn y maes sydd angen ei ddatblygu sydd â'r potensial i wella ansawdd a/neu sicrhau ymhellach bod y safonau academaidd yn ddibynadwy a/neu'n gymaradwy.</p>
maes sydd o dan ddatblygiad parhaus (yn y dull Adolygiad GA)	<p>Nodir maes o'r fath i gydnabod camau gweithredu a gymerir, o ganlyniad i'r defnydd effeithiol a wneir gan y darparwr o'i weithdrefnau rheoli ansawdd ei hun, i gyflawni'r camau gweithredu sydd ar waith yn llawn i fynd i'r afael ag unrhyw wendidau penodol a ganfuwyd.</p>
pwyntiau cyfeirio allanol	<p>Datganiadau a chyhoeddiadau eraill sy'n sefydlu meini prawf i alluogi i'r sector addysg uwch fesur perfformiad yn eu herbyn.</p> <p>Dyma'r gofynion sylfaenol, sef y pwyntiau cyfeirio allanol sydd wedi eu sefydlu ar gyfer adolygu ansawdd yn allanol gan Medr:</p> <p>Y Fframwaith ar gyfer Cymwysterau Addysg Uwch yn Lloegr , Cymru a Gogledd Iwerddon (FHEQ) Fframwaith Credydau a Chymwysterau Cymru (FfCChC) Cod Ansawdd Addysg Uwch y DU</p> <p>Lle bo'n berthnasol i'r mathau o raglenni a ddarperir gan y sefydliad penodol: Datganiadau o Nodweddion Datganiadau Meincnodi Pwnc</p> <p>(Mae'r rhestr termau hon yn cynnwys diffiniadau o bob un o'r pwyntiau cyfeirio hyn.)</p>
Y Safonau a Chanllawiau ar gyfer Sicrhau Ansawdd yn Ardal Addysg Uwch Ewrop (ESG)	<p>Mae'r Safonau a Chanllawiau ar gyfer Sicrhau Ansawdd yn Ardal Addysg Uwch Ewrop - neu'r Safonau a Chanllawiau Ewropeaidd (ESG) fel term byr - yn darparu'r fframwaith ar gyfer trefnau sicrhau ansawdd mewnol ac allanol. Mae fersiwn diweddaraf y ddogfen hon, a gyhoeddwyd yn 2015, wedi ei rhannu'n dair rhan: (1) trefnau sicrhau ansawdd mewnol, (2) trefnau sicrhau ansawdd allanol, (3) asiantaethau sicrhau ansawdd.</p>

Term	Diffiniad
safonau academiaidd	Safonau academiaidd yw'r safonau a osodir gan gyrff dyfarnu graddau ar gyfer eu cyrsiau (rhaglenni a modiwlau) a'r safonau a ddisgwylir ar gyfer eu dyfarniadau. Mae darparwyr yn gyfrifol am ddiffinio eu safonau academiaidd eu hunain drwy osod y marciau pasio a phennu'r cynlluniau graddio/marcio ac unrhyw feini prawf ar gyfer dosbarthu cymwysterau sy'n gwahaniaethu rhwng lefelau cyflawniad y myfyrwyr sy'n uwch ac sy'n is na'r safonau academiaidd trothwy. Gwelwch hefyd 'safonau academiaidd trothwy'.
safonau academiaidd trothwy	Y lefel isaf o gyflawniad sy'n dderbyniol y mae'n rhaid i fyfyrwr ei ddangos er mwyn bod yn gymwys i dderbyn dyfarniad academiaidd. Mae safonau academiaidd trothwy wedi eu disgrifio yn y fframweithiau cymwysterau cenedlaethol, y Datganiadau Nodweddion Cymhwyster a'r Datganiadau Meincnodi Pwnc.
sail tystiolaeth	Mae casgliadau'r darparwr (yn ei hunanasesiad) neu'r tîm adolygu wedi eu seilio ar dystiolaeth. Mae hyn yn cynnwys data meintiol ac ansoddol, cofnodion o gyfarfodydd a phapurau sy'n cynnwys deunyddiau a gyflwynwyd i'r tîm adolygu yn rhan o'r broses adolygu. Mae canfyddiadau o gyfarfodydd a gynhelir yn ystod yr ymweliad adolygu hefyd yn cyfrannu at y sail tystiolaeth.
sicrhau ansawdd	Monitro a gwerthuso dysgu ac addysgu'n systematig, a'r prosesau sy'n eu cefnogi, i sicrhau bod safonau dyfarniadau academiaidd yn cwrdd â'r Disgwyliadau sydd wedi eu nodi yn y Cod Ansawdd, a bod ansawdd profiad dysgu'r myfyrwr yn cael ei ddiogelu a'i wella.
uniondeb academiaidd	<p>Ymrwymiad, hyd yn oed mewn sefyllfa anodd, i chwe gwerth sylfaenol, sef gonestrwydd, ymddiriedaeth, tegwch, parch, cydnabod cyfrifoldeb, a dewrder. Mae hyn yn golygu bod unigolion neu sefydliadau mewn addysg, ymchwil ac ysgolheictod yn cydymffurfio ag egwyddorion, safonau ac arferion moesegol a phroffesiynol. Y nodweddion gwrthgyferbyniol i uniondeb academiaidd yw arferion anfoesegol megis llên-ladrad, cydgynllwynio, twyll contract neu gamymddwyn academiaidd.</p> <p>Gwylwch y fideo hwn sy'n esbonio beth yw uniondeb academiaidd, beth fydd canlyniadau camymddwyn academiaidd, a pha gymorth sydd ar gael i fyfyrwr.</p>

Atodiad 2: Cwestiynau i helpu gyda'r gwaith o baratoi cyflwyniad y myfyrwyr

Darperir y cwestiynau hyn fel hwb i helpu'r myfyrwyr yn eu gwaith o ddatblygu eu cyflwyniad. Does dim rhaid ateb pob un ac nid ydynt yn ffurfio templed. Dylai pob ateb fod wedi ei seilio ar dystiolaeth a chynrychioli barn y corff myfyrwyr ehangach.

Gallai'r cwestiynau hyn fod yn ddefnyddiol hefyd mewn trafodaethau gyda myfyrwyr am y 'math' o gwestiynau a allai gael eu gofyn yng nghyfarfodydd y tîm adolygu gyda myfyrwyr.

- A yw dull y darparwr o recriwtio a derbyn myfyrwyr yn deg, yn eglur ac yn gyson, gan gynnwys drwy gyfrwng y Gymraeg?
- A yw'r darparwr yn ceisio canfod anghenion y myfyriwr unigol? I ba raddau mae'r darparwr yn cefnogi anghenion unigol y darparwr?
- A yw'r wybodaeth sydd ar gael i'r cyhoedd am y darparwr yn gywir ac yn gyfoes, ac a yw'r wybodaeth hon ar gael yn y Gymraeg a'r Saesneg?
- A yw'r myfyrwyr yn derbyn gwybodaeth briodol am yr hyn y bydd angen iddynt ei ddysgu a'i gyflawni er mwyn llwyddo?
- A yw polisiâu ac arferion y darparwr yn rhoi ystyriaeth i ofynion Safonau'r Gymraeg sy'n berthnasol i brofiad academiaidd y myfyrwyr?
- A yw'r cyrsiau wedi eu llunio'n dda ac yn ddigon heriol?
- A yw'r dulliau addysgu a dysgu, gan gynnwys dysgu cyfunol, yn cyd-fynd â'r gwahanol ffyrdd o ddysgu ymysg y myfyrwyr?
- A yw'r cyfleoedd addysgu, dysgu ac asesu ar gael i'r myfyrwyr drwy gyfrwng y Gymraeg a'r Saesneg, ac a ydyn nhw'n gwbl hygyrch?
- A oes cyfleoedd ar gael i'r myfyrwyr weithio mewn partneriaeth â'r darparwr i siapio a chyd-gynhyrchu elfennau ymarferol o'u profiad dysgu.
- A oes cyfleoedd dysgu seiliedig ar waith? A oes cyngor ac arweiniad priodol ar gael i fyfyrwyr sy'n cymryd rhan mewn gweithgareddau dysgu seiliedig ar waith?
- A yw'r myfyrwyr yn cymryd rhan yn y broses o wirio bod cyrsiau'n berthnasol ac wedi eu diweddarau bob amser, megis drwy gymryd rhan mewn arolygon neu werthusiadau cwrs a modiwl, neu banelau cymeradwyo?
- A yw'r myfyrwyr yn cael eu hasesu'n deg ac yn gyson ac mewn ffyrdd sy'n profi'r hyn a ddysgwyd, ac sy'n gyson â'r ddogfennaeth rhaglen sy'n ymwneud â chanlyniadau'r cwrs?
- A oes cyfleoedd ar gael i'r myfyrwyr gael eu hasesu drwy gyfrwng y Gymraeg?
- A yw'r myfyrwyr yn derbyn adborth ar asesiadau - yn y Gymraeg, lle bo'n briodol - sy'n amserol, yn ddefnyddiol ac yn adeiladol? A yw'n pennu sut y gallai myfyrwyr wella?
- A yw'r myfyrwyr yn derbyn arweiniad am **uniondeb academiaidd** a chyngor ar sut i osgoi **camymddwyn academiaidd**?
- A oes adroddiadau **arholwyr allanol** ar gael i gynrychiolwyr y myfyrwyr eu darllen a rhoi sylwadau amdanynt? A yw tîm y cwrs - neu, ar lefel uwch, y darparwr - yn cymryd camau mewn ymateb i'r sylwadau hyn? A yw'r myfyrwyr yn cael gwybod am y camau a gymerir ganddynt?

- A yw'r darparwr yn galluogi i'w fyfyrwyr fod yn ddysgwyr annibynnol, a datblygu eu gallu i feddwl yn ddadansoddol, yn feirniadol ac yn greadigol? A yw'r myfyrwyr yn cael eu cefnogi i ddatblygu'n bersonol ac yn broffesiynol?
- A yw cwynion am brofiad y myfyrwyr ac apeliadau yn erbyn penderfyniadau academiaidd yn cael eu trin mewn ffordd deg ac amserol?
- A yw'r darparwr yn cynnwys ei fyfyrwyr yn y gwaith o lunio, gweithredu a gwerthuso ei flaenoriaethau gwelliant?
- A yw'r darparwr yn creu amgylchedd i fyfyrwyr ymchwil lle gallent ddysgu sut i wneud gwaith ymchwil a chyflawni canlyniadau ar lefelau academiaidd, personol a phroffesiynol?
- Pa strwythurau o gynrychiolaeth myfyrwyr sydd yn eu lle? Pa gefnogaeth sydd ar gael i'r myfyrwyr gan y darparwr i gefnogi'r strwythurau hyn, er enghraifft, hyfforddiant yn y rôl?
- Pa mor weledol a hygyrch yw'r strwythur cynrychioli myfyrwyr i'r corff myfyrwyr?
- I ba raddau mae strategaethau a dulliau'r darparwr yn annog cydweithio mewn partneriaeth â'r myfyrwyr?
- A yw'r myfyrwyr sy'n cymryd rhan yn y strwythurau cynrychioli myfyrwyr yn adlewyrchu'r amrywiaeth ym mhoblogaeth y myfyrwyr? A oes unrhyw grwpiau o fyfyrwyr nad ydynt yn ymgysylltu neu sy'n anoddach ymgysylltu â nhw?
- Sut mae myfyrwyr yn cael eu cynnwys mewn gweithgareddau sicrhau a gwella ansawdd? Ymhle mae myfyrwyr yn cael eu cynrychioli ar bwyllgorau penderfynu?
- A yw'r myfyrwyr yn cael eu hysbysu am gamau a gymerwyd neu newidiadau a wnaed mewn ymateb i'w hadborth?
- A yw'r darparwr yn cydnabod y cyfraniad a wneir gan ei fyfyrwyr at brosesau sicrhau a gwella ansawdd? Os ydyw, sut?

Atodiad 3: Rhestr wirio o weithgareddau allweddol y Prif Gynrychiolydd Myfyrwyr mewn prosesau adolygu

Nod yr adran hon yw rhoi trosolwg o'r gweithgareddau allweddol y mae'r Prif Gynrychiolydd Myfyrwyr yn cymryd rhan ynddyn nhw yn ystod y broses adolygu a'r gwaith o baratoi ar gyfer yr ymweliad ar y safle. Mae modd ei argraffu a gellir ei ddefnyddio fel cofnod o'r gweithgareddau adolygu. Byddai'n ddefnyddiol rhoi'r dyddiadau allweddol i mewn pan maen nhw'n hysbys, fel dyddiadau'r ymweliad ar y safle. Dylai'r Prif Gynrychiolydd Myfyrwyr a'r Hwylusydd gydweithio yn ystod y broses adolygu i gefnogi'r broses a'r tîm adolygu.

Y cysylltiad cyntaf rhwng QAA a'r darparwr	Y dyddiad cwblhau	Cwblhawyd ✓
Corff cynrychioli'r myfyrwyr yn enwebu'r Prif Gynrychiolydd Myfyrwyr		
Y Prif Gynrychiolydd Myfyrwyr yn cwrdd â'r Hwylusydd i drafod sut y bydd y myfyrwyr a'u cynrychiolwyr yn gallu cyfrannu at hunanasesiad y darparwr		
Dylai'r Prif Gynrychiolydd Myfyrwyr ystyried pa mor werthfawr fyddai cynnal digwyddiad i hysbysu'r corff myfyrwyr a'i gynrychiolwyr am y broses adolygu a'r ffyrdd y gall myfyrwyr gyfrannu i'r broses		
Y Prif Gynrychiolydd Myfyrwyr yn trafod gyda'r Hwylusydd sut y gall myfyrwyr gyfrannu i'r broses adolygu a'i chefnogi, er enghraifft drwy gymryd rhan mewn grwpiau ffocws, trafodaethau, grwpiau cynllunio, gweithgoreu neu weithgareddau eraill		
Dylai'r corff myfyrwyr a'i gynrychiolwyr adolygu a gwerthuso'r gwaith a gwblhawyd gan y darparwr ers yr adolygiad diwethaf (fel y bo'n briodol); bydd hyn yn golygu bod modd datblygu barn y corff myfyrwyr cyfan ar gynnydd, newid ac anghenion datblygu pellach - gellir cofnodi hyn yn yng nghyflwyniad y myfyrwyr		
Dylai'r corff myfyrwyr a'i gynrychiolwyr gasglu ac adolygu unrhyw nodiadau neu gofnodion am eu cyfranogaeth mewn prosesau sicrhau a gwella ansawdd		
Dylai'r Prif Gynrychiolydd Myfyrwyr ystyried pa fathau o wybodaeth ansoddol a meintiol sy'n bodoli'n barod gan y darparwr sy'n cofnodi barn y myfyrwyr; gall y Prif Gynrychiolydd Myfyrwyr ofyn am arweiniad gan QAA Cymru neu'r Hwylusydd os bydd angen		
Dylai'r Prif Gynrychiolydd Myfyrwyr ddechrau ystyried cwmpas a chynllun cyflwyniad y myfyrwyr		

Dylai'r Prif Gynrychiolydd Myfyrwyr dynnu sylw at unrhyw feysydd o ymgysylltiad y myfyrwyr yr hoffai'r corff myfyrwyr a'i gynrychiolwyr weld y broses adolygu'n canolbwyntio arnynt		
Y Prif Gynrychiolydd Myfyrwyr a'r Hwylusydd yn mynd i'r cyfarfod paratoadol rhwng y Swyddog QAA a'r darparwr: Dyddiad y cyfarfod paratoadol: (rhowch y dyddiad pan fydd yn hysbys)		
Y Prif Gynrychiolydd Myfyrwyr yn trafod gyda'r Hwylusydd pa gefnogaeth allai fod yn ofynnol, megis cymorth gweinyddol neu help gyda threfnu digwyddiadau briffio		
Os bydd hi'n debygol na fydd y Prif Gynrychiolydd Myfyrwyr yn astudio bellach gyda'r darparwr ar adeg yr ymweliad adolygu ar y safle, dylid sicrhau bod swyddog newydd yn cymryd y rôl a threfnu cyfarfod trosglwyddo		

Gwaith cychwynol o baratoi a chyflwyno	Y dyddiad cwblhau	Cwblhawyd ✓
Y Prif Gynrychiolydd Myfyrwyr yn cwblhau cyflwyniad y myfyrwyr ac yn ei rannu gyda chorff cynrychioli'r myfyrwyr, yr Hwylusydd a'r darparwr		
Y Prif Gynrychiolydd Myfyrwyr yn lanlwytho cyflwyniad y myfyrwyr Y dyddiad cau ar gyfer cyflwyno: (rhowch y dyddiad pan fydd yn hysbys)		

Paratoi ar gyfer yr ymweliad adolygu ar y safle	Y dyddiad cwblhau	Cwblhawyd ✓
Ar gyfer yr Adolygiad GA, mae'r Prif Gynrychiolydd Myfyrwyr a'r Hwylusydd yn mynd i'r cyfarfod cyntaf â'r tîm adolygu a'r Swyddog QAA; mae cyfle i'r Prif Gynrychiolydd Myfyrwyr roi'r diweddaraf ar lafar i'r tîm am gyflwyniad y myfyrwyr		
Y Prif Gynrychiolydd Myfyrwyr yn ystyried yr amserlen ddrafft ar gyfer yr ymweliad adolygu ac yn dethol, gyda chymorth y darparwr, y myfyrwyr a fydd yn cwrdd â'r tîm adolygu - byddai'n ddefnyddiol defnyddio dull matrices i sicrhau bod amrywiaeth o fyfyrwyr yn cael ei chynnwys		
Y Prif Gynrychiolydd Myfyrwyr yn cyflwyno unrhyw ddogfennau eraill sydd gan y myfyrwyr y mae'r tîm adolygu wedi gofyn amdanynt drwy'r Swyddog QAA		
Dylai'r Prif Gynrychiolydd Myfyrwyr ystyried cynnal digwyddiad i gynrychiolwyr y myfyrwyr cyn yr ymweliad ar y safle i roi cyfle iddyn nhw ofyn cwestiynau a chael eglurhad am y broses, hunanasesiad y darparwr a/neu gyflwyniad y myfyrwyr		
Dylai'r Prif Gynrychiolydd Myfyrwyr rannu unrhyw ddogfennau a gyflwynwyd gyda chynrychiolwyr y myfyrwyr er mwyn eu galluogi i baratoi ar gyfer y cyfarfod gyda'r tîm adolygu		

Yr ymweliad adolygu	Y dyddiad cwblhau	Cwblhawyd ✓
Y dyddiadau wedi eu hamserlennu ar gyfer yr ymweliad ar y safle: (rhowch y dyddiadau pan fydd yn hysbys)		
Y Prif Gynrychiolydd Myfyrwyr a'r Hwylusydd yn sefydlu perthynas waith gyfartal gyda'r tîm adolygu		
Y Prif Gynrychiolydd Myfyrwyr yn adolygu'r amserlen (wedi ei diweddarau) ar gyfer yr ymweliad adolygu ar y cyd â'r Hwylusydd		
Y Prif Gynrychiolydd Myfyrwyr yn rhoi gwybod i'r Hwylusydd am enwau'r myfyrwyr a fydd yn cwrdd â'r tîm adolygu - i'w pasio ymlaen i'r Swyddog QAA		
Dylai'r Prif Gynrychiolydd Myfyrwyr fod ar gael i fynd i'r cyfarfodydd rheolaidd gyda'r Swyddog QAA a'r tîm adolygu fel y bo'n angenrheidiol; dylai'r Prif Gynrychiolydd Myfyrwyr geisio sicrhau bod unrhyw waith gyda'r Hwylusydd a'r tîm adolygu wedi ei amserlennu o amgylch unrhyw ymrwymadau academaidd, megis darlithoedd a seminarau		
Y Prif Gynrychiolydd Myfyrwyr a'r Hwylusydd yn cydweithio â'r tîm adolygu i ddarparu unrhyw dystiolaeth ychwanegol sydd ei hangen i esbonio materion yn glir		
Y Prif Gynrychiolydd Myfyrwyr a'r Hwylusydd yn mynd i'r cyfarfod terfynol gyda'r tîm adolygu		
Ar gyfer yr Adolygiad GA, mae'r Prif Gynrychiolydd Myfyrwyr a'r Hwylusydd yn cwrdd â'r tîm adolygu i dderbyn adborth am y canfyddiadau dros dro		

Adrodd am y canlyniadau	Y dyddiad cwblhau	Cwblhawyd ✓
Dylai'r Prif Gynrychiolydd Myfyrwyr fod ar gael i roi sylwadau ar yr adroddiadau drafft i gywiro unrhyw wybodaeth sy'n anghywir. Y dyddiad cau ar gyfer cyflwyno sylwadau ar yr adroddiad drafft i'r Hwylusydd: (rhowch y dyddiad pan fydd yn hysbys)		
Ar ôl cyhoeddi'r adroddiadau, dylai'r Prif Gynrychiolydd Myfyrwyr sicrhau bod yr adroddiad yn cael ei rannu gyda'r corff myfyrwyr a'i gynrychiolwyr, a sicrhau eu bod yn ymwybodol o unrhyw feysydd y gallai'r darparwr eu blaenoriaethu. Dyddiad cyhoeddi'r adroddiad: (rhowch y dyddiad pan fydd yn hysbys)		
Y Prif Gynrychiolydd Myfyrwyr a chorff cynrychioli'r myfyrwyr yn gweithio gyda'r darparwr i ddatblygu'r cynllun gweithredu (fel y bo'n briodol)		

Atodiad 4: Trefniadau trosglwyddo rhwng y Prif Gynrychiolwyr Myfyrwyr

Gall prosesau adolygu QAA ymestyn dros gyfnod o ryw 12 mis, felly gallai'r Prif Gynrychiolydd Myfyrwyr newid. Os bydd y Prif Gynrychiolwyr Myfyrwyr yn newid yn ystod y broses adolygu, mae'n bwysig sicrhau y bydd trosglwyddiad priodol yn digwydd.

Rhaid i'r trosglwyddiad sicrhau cysondeb a sicrhau nad yw cyfraniadau gan y myfyrwyr yn cael eu heffeithio gan unrhyw newidiadau a allai ddigwydd. Dylai'r darparwr a chorff cynrychiolwyr ei fyfyrwyr gydweithio i hwyluso trosglwyddiad effeithiol rhwng y Prif Gynrychiolydd Myfyrwyr sy'n ymadael a'r rhai newydd, ac i sicrhau bod y Swyddog QAA yn cael gwybod am unrhyw newidiadau.

Yn yr un modd, dylai unrhyw drosglwyddiad blynyddol rhwng swyddogion undeb y myfyrwyr neu gorff cyfatebol, gynnwys unrhyw fentrau neu gamau gweithredu a gymerwyd mewn ymateb i adolygiad blaenorol a sut mae'r rhain yn mynd i'r afael â heriau y cytunwyd arnynt gan gyn-swyddogion o blith y myfyrwyr. Gallai fod yn ddefnyddiol cofnodi a chynnwys gwybodaeth am yr hyn a achosodd i benderfyniadau penodol lwyddo neu fethu wrth eu gweithredu, fel nad yw unrhyw wersi a ddysgir yn mynd yn angof wrth drosglwyddo rhwng cynrychiolwyr myfyrwyr sy'n ymadael a rhai sy'n dod i mewn o'r newydd.

Gellir defnyddio'r rhestr wirio sydd yn [Atodiad 3](#) i lunio cofnod defnyddiol o'r broses drosglwyddo rhwng y Prif Gynrychiolydd Myfyrwyr presennol a'r nesaf. Bydd y trosglwyddiad hefyd yn gyfle i ddathlu'r hyn a gyflawnwyd gan y myfyrwyr mewn partneriaeth â'u darparwr.

Atodiad 5: Canllaw am gyflwyniadau myfyrwyr mewn ffurfiau amgen yn adolygiadau QAA

Nod y canllaw hwn yw rhoi cymorth i'r myfyrwyr sydd eisiau rhoi cyflwyniadau mewn fformat nad yw'n ysgrifenedig ar gyfer adolygiadau QAA Cymru, naill ai fel atodiad i gyflwyniad ysgrifenedig, neu yn ei le. Dylid defnyddio'r wybodaeth hon ochr yn ochr â'r Llawlyfr Adolygiad perthnasol.

Sylwadau cyffredinol

Gall creu cyflwyniad nad yw'n ysgrifenedig fod yn ffordd wych o adlewyrchu'r profiad arbennig yn y sefydliad darparu, a gallai helpu i sicrhau bod mwy o fyfyrwyr yn cyfranogi yn y broses. Cofiwch mai dyma'r cyfle gorau i sylwadau'r myfyrwyr gael eu cyfrannu i'r broses adolygu - mae'n bwysig bod yr adolygiad yn effeithiol o ran rhoi gwybodaeth ddefnyddiol i'r tîm adolygu.

Efallai y byddai'n ddefnyddiol cynnwys dogfen gefnogol ysgrifenedig hefyd, er mwyn rhoi gwybodaeth gefndir a fyddai fel arall yn anodd ei chyflwyno, megis ffynonellau tystiolaeth a manylion am y corff myfyrwyr.

Preifatrwydd

Cofiwch fod parchu preifatrwydd y cyfranogwyr yn bwysig i bob math o gyflwyniad. Os bwriedir rhannu'r cyflwyniad gyda'r corff myfyrwyr ehangach, dylid gwneud yn siŵr bod y rheiny sy'n cyfranogi'n cadarnhau eu bod yn fodlon i'w clip fideo neu eu sylw bachog gael eu cyhoeddi, oherwydd mae'n bosibl y gallai'r darparwr adnabod y cyfranogwyr hynny. Os bydd rhai o'r myfyrwyr eisiau aros yn ddienw wrth roi tystiolaeth, gellir cymryd camau i osgoi dangos pwy ydyn nhw (naill ai drwy ffilmio'n ofalus, neu drwy ddefnyddio podlediad neu unrhyw ddogfen gefnogol ysgrifenedig).

Cyflwyniadau ar ffurf sain neu fideo

Gall cyflwyniadau ar ffurf sain neu fideo⁵ fod yn ffordd wych o ddangos i dimau adolygu mewn ffordd uniongyrchol iawn beth yw barn myfyrwyr am eu darparwr. Gallent hefyd fod yn ddryslyd ac yn anodd eu dilyn os nad ydynt wedi eu recordio'n glir - dylech sicrhau bod gan y cyflwyniad leisiau clywadwy, strwythur clir a chynnwys sy'n berthnasol i'r adolygiad. Dylent hefyd gynnwys rhyw fath o gyflwyniad yn rhoi'r wybodaeth gefndir berthnasol sy'n galluogi i'r tîm adolygu ddeall yr hyn y maen nhw ar fin ei weld. Byddai hwn yn gyfle da i gynnwys gwybodaeth ynglŷn â phwy sydd wedi cymryd rhan yn y cyflwyniad, y myfyrwyr nad yw'n ymwneud â nhw, ac o ble mae'r dystiolaeth wedi dod.

Ni fyddai taith weledol o amgylch y campws, neu ffilmio un grŵp ffocws heb unrhyw gasgliadau, o unrhyw ddefnydd i'r tîm adolygu. Os bwriedir ffilmio grwpiau ffocws neu gyfweiliadau gyda myfyrwyr fel rhan o'r cyflwyniad, dylid esbonio sut maent wedi eu rhoi at ei gilydd, pwy oedd yn cymryd rhan a beth oedd y casgliadau ar draws yr holl grwpiau ffocws a chyfweiliadau.

⁵ Mae gwefan electronig ddiogel QAA sy'n cynnal dogfennau ar gyfer y broses adolygu'n cyfyngu ar faint rhai ffeiliau sain a fideo. Gallai hyn olygu bod yn rhaid rhannu cyflwyniadau ar ffurf sain neu fideo'n ffeiliau llai cyn eu cyflwyno. Bydd cyfarwyddyd am y meintiau a'r ffurfiau sy'n briodol i ffeiliau sain a fideo'n cael ei rannu yn ystod y cyfarfod cychwynnol gyda'r darparwr.

Os oes gan y darparwr fyfyrwyr sy'n ymwneud â chynhyrchu ffilmiau neu gyfryngau, efallai y byddent eisiau cymryd rhan yn y broses o gynhyrchu cyflwyniad y myfyrwyr. Ond cofiwch na chaiff sgiliau cynhyrchu ffilmiau eu beirniadu! Y peth pwysicaf yw sicrhau bod y tîm adolygu'n cael dealltwriaeth glir o'r materion yr ydych yn eu codi, a'u bod yn gallu gweld bod yno dystiolaeth glir.

Yn nhermau fformat, gallwch gyflwyno ffeiliau fideo a dogfennau cefnogol yn yr un ffolder wrth eu lanlwytho i'r wefan electronig ddiogel. Argymhellir yn gryf fod y fideo mewn fformat sy'n gyfatebol â Windows Media Player er mwyn cadw pethau'n gyson i'r tîm adolygu: **.wmv**, **.avi**, **.wmd** neu **.wav**.⁶ Maint mwyaf y ffeil yw 250MB.⁷

Cyflwyniadau ar ffurf podlediad

Dylai cyflwyniadau gan y myfyrwyr ar ffurf podlediad neu sylw bachog ddilyn egwyddorion tebyg i gyflwyniadau ar ffurf fideo. Gall podlediadau fod yn arbennig o ddefnyddiol i sicrhau barn y myfyrwyr nad ydynt eisiau bod ar gamera. Ond, dylech fod yn ofalus i sicrhau bod y recordiadau'n glywadwy a'i bod hi'n glir i'r gynulleidfa ar beth maen nhw'n gwranddo.

Ni fydd y tîm adolygu'n cael cyfweiliadau gyda myfyrwyr unigol yn ddefnyddiol os nad oes unrhyw gasgliadau ganddynt. Yn debyg i gyflwyniadau ar ffurf fideo, argymhellir eich bod yn rhoi tystiolaeth i gefnogi unrhyw recordiadau o fyfyrwyr yn siarad. Er enghraifft, os ydych eisiau dangos bod myfyrwyr yn pryderu am fynediad i'r llyfrgell, defnyddiwch ystadegau i gefnogi hyn a chyflwynwch y ffigurau ochr yn ochr â recordiadau o fyfyrwyr. Gallech ddefnyddio rhywfaint o dystiolaeth ysgrifenedig i helpu gyda hyn.

I gadw pethau'n gyson i'r tîm adolygu, dyma'r fformatau ffeil sy'n dderbyniol ar gyfer cyflwyniadau sydd ar ffurf podlediad neu sylw bachog: **.wmv**, **.avi**, **.mp3** neu **.wav**.

Cyflwyniadau gweledol

Gall y lluniau neu gyflwyniadau eraill ddarparu cynrychiolaeth weledol o farn y myfyrwyr. Gallai sicrhau cyfranogaeth myfyrwyr sy'n astudio celf neu ddylunio helpu gyda hyn. Er enghraifft, gallech gyflwyno clawr graffeg gwybodaeth o'r adroddiad ysgrifenedig, gan gynnwys cynrychiolaeth weledol o ystadegau neu sylwadau allweddol.

Ond cofiwch, dylai cyflwyniad y myfyrwyr gwrdd â'r meini prawf allweddol yn y sylwadau cyffredinol uchod.

Dylid anfon y cyflwyniadau hyn fel ffeil **.pdf**.

Lanlwytho

Dylid lanlwytho'r holl gyflwyniadau i wefan electronig ddiogel QAA. Bydd yr hwylusydd yn cydlynu'r broses lanlwytho.

⁶ I weld rhestr lawn o'r fformatau ffeil, dilynwch y ddolen hon: <https://support.microsoft.com/en-gb/topic/file-types-supported-by-windows-media-player-32d9998e-dc8f-af54-7ba1-e996f74375d9>

⁷ I gael gwybodaeth am y cyfyngiadau sy'n berthnasol i ffeiliau, dilynwch y ddolen hon: <https://learn.microsoft.com/en-us/office365/servicedescriptions/sharepoint-online-service-description/sharepoint-online-limits>

Atodiad 6: Yr ymrwymiad i'r Gymraeg

Dim ond i'r darparwyr hynny sydd wedi derbyn Hysbysiad Cydymffurfio gan [Gomisiynydd y Gymraeg](#) mewn perthynas â gofynion Safonau'r Gymraeg y mae'r adran hon yn berthnasol.

Mae QAA wedi ei hymrwymo i drin y Gymraeg a'r Saesneg yn gyfartal wrth wneud ein gwaith yng Nghymru, yn cyfateb â Mesur y Gymraeg (Cymru) 2011. Mae gan QAA bolisi'r Gymraeg sy'n disgrifio'r ffordd y mae QAA yn defnyddio'r Gymraeg yn ei busnes o ddydd i ddydd i ddarparu gwasanaethau, gan gynnwys i adolygu safonau academiaidd ac ansawdd yn allanol.

Caiff pob dogfen sy'n ymwneud ag adolygiadau, yn ogystal â phob adroddiad adolygu, eu cynhyrchu yn y ddwy iaith. Ar gyfer adolygiadau o ddarparwyr yng Nghymru, rydym yn ceisio penodi adolygwyr a rheolwyr adolygiad sy'n ddwyieithog. Mae ein proses benodi'n cefnogi'r amcan yma'n weithredol.

Mewn unrhyw adolygiad o ddarparwyr addysg uwch yng Nghymru, rydym yn cydnabod bod gan bob unigolyn, gan gynnwys pob adolygwr, yr hawl i ddefnyddio'r Gymraeg. Byddwn fel arfer yn ceisio cytundeb i ddefnyddio cyfleusterau cyfieithu sydd gan y darparwr yn barod, neu os nad yw hyn yn bosibl, byddwn yn darparu ein cyfleusterau cyfieithu ysgrifenedig neu gyfieithu ar y pryd ein hunain.

Yn y cyfarfodydd cynllunio adolygiad cychwynol rydym yn sicrhau bod y Swyddog QAA yn canfod pa iaith a ddewiswyd gan y darparwr a'r cyfranogwyr unigol ar gyfer gweithredu'r adolygiad ynddi, gan benderfynu pa elfennau o'r broses adolygu sydd i gael eu gweithredu yn y Gymraeg, a byddwn yn gwneud trefniadau cyfieithu os nad yw pob un o'r cyfranogwyr yn ddwyieithog.

Gall y darparwyr a'u myfyrwyr gyflwyno eu dogfennau yn y naill iaith neu'r llall, yn ôl eu dewis.

Yn dilyn cytundeb ynglŷn â pha elfennau o'r adolygiad fydd yn cael eu gweithredu'n ddwyieithog, byddwn yn cytuno ar drefniadau cyfieithu ar y pryd (rhwng y Gymraeg a'r Saesneg) ar gyfer y gweithgareddau adolygu hynny yr ydym wedi cytuno i'w gweithredu'n ddwyieithog. Fel arfer, bydd QAA yn talu'r costau ychwanegol.

Rydym yn cydnabod bod maint y defnydd a wneir fel arfer o'r Gymraeg a'r Saesneg yn amrywio rhwng darparwyr. Rydym yn parchu'r gwahaniaethau hyn ac yn ceisio penodi rheolwyr adolygiad dwyieithog i hwyluso'r broses adolygu ar gyfer darparwyr lle defnyddir y Gymraeg yn helaeth.

Bydd QAA yn gohebu â darparwyr yng Nghymru'n ddwyieithog. Lluniwyd yr amserlenni sydd wedi eu nodi yn y Llawlyfr perthnasol gan gydnabod bod angen sicrhau bod y Gymraeg yn cael ei thrin yr un mor ffafriol â'r Saesneg. Ar gyfer pob adolygiad, caiff y fersiwn terfynol y cytunir arno o'r adroddiad adolygu ei gyfieithu i'r Gymraeg. Mae QAA yn gweithredu llinell gymorth Gymraeg i unrhyw un sydd eisiau cyfathrebu â QAA ar y ffôn.

Mae'r Llawlyfrau Adolygiad perthnasol yn cynnwys rhagor o wybodaeth am y defnydd a wneir o'r Gymraeg yn y dulliau adolygu. Hefyd, mae'r [Hysbysiad Cydymffurfio](#) i QAA i'w weld ar ei gwefan.

Atodiad 7: Adnoddau

Adnoddau Medr

- [Gwefan Medr](#)
- [Y Fframwaith Asesu Ansawdd ar gyfer Cymru \(FfAAC\)](#)

Adnoddau QAA

- [Yr Adolygiad Ansawdd Porth: Cymru \(Adolygiad APC\)](#)
- [Gwefan QAA](#)
- [Rhestr termau QAA](#)
- [Yr Adolygiad Gwella Ansawdd \(Adolygiad GA\)](#)
- [What is Credit? A guide for students.](#) (yn y Saesneg yn unig ar hyn o bryd)

Pwyntiau cyfeirio

- [Y Datganiadau o Nodweddion](#)
- [Fframwaith Credydau a Chymwysterau Cymru \(FfCChC\)](#)
- [Y Fframwaith ar gyfer Cymwysterau Addysg Uwch yn Lloegr, Cymru a Gogledd Iwerddon \(FHEQ\)](#)
- [Cod Ansawdd Addysg Uwch y DU \(y Cod Ansawdd\)](#)
- [Y Datganiadau Meincnodi Pwnc](#)

Adnoddau Llywodraeth Cymru

- [Deddf Addysg Uwch \(Cymru\) 2015](#)
- [Y Ddeddf Addysg Drydyddol ac Ymchwil \(Cymru\)](#)

Adnoddau yn ymwneud â'r Gymraeg

- [Mesur y Gymraeg \(Cymru\) 2011](#)
- [Hysbysiad i QAA am gydymffurfio â Safonau'r Gymraeg](#)

Dyma'r ail argraffiad - Mehefin 2024
Cyhoeddwyd yr argraffiad cyntaf ym mis Chwefror 2022

© Asiantaeth Sicrhau Ansawdd Addysg Uwch 2024
Southgate House, Southgate Street, Caerloyw, GL1 1UB
Rhifau elusen gofrestredig 1062746 ac SC037786

Ffôn: 01452 557000
Gwefan: www.qaa.ac.uk