



Yr Amodau Mynediad i Addysg Uwch Fersiwn drafft

Mai 2024

Cynnwys

Yr Amodau Mynediad i Addysg Uwch	1
Cyflwyniad	1
Rhan 1: Yr Asiantaeth DMiAU	3
Adran A: Trefnau rheoli, llywodraethu a strategaeth	3
Adran B: Monitro a darparu gwybodaeth.....	8
Rhan 2: Darparwyr a gymeradwyir i ddarparu'r Diploma	10
Adran C: Cydnabod darparwyr a chysiau	10
Rhan 3: Dilysu, cymeradwyo, darparu a dyfarnu'r Diploma Mynediad i AU	12
Adran D: Datblygu Diplomâu Mynediad i AU.....	12
Adran E: Gosod, darparu a safoni asesiadau	17
Adran F: Dyfarnu'r cymhwyster	20

Yr Amodau Mynediad i Addysg Uwch

Cyflwyniad

1 Mae'r Asiantaeth Sicrhau Ansawdd Addysg Uwch (QAA) yn gyfrifol am reoleiddio'r Diploma Mynediad i Addysg Uwch (AU). Mae Cynllun Cydnabod QAA ar gyfer Mynediad i AU ('y Cynllun Cydnabod') yn darparu'r fframwaith rheoleiddio y mae QAA yn ei ddefnyddio i gyflawni'r cyfrifoldeb hwn. O dan y fframwaith hwn, mae QAA yn trwyddedu sefydliadau i ddatblygu, dilysu, cymeradwyo a dyfarnu Diplomâu Mynediad i AU. Yr enw a roddir ar sefydliad sydd wedi ei drwyddedu gan QAA at y dibenion hyn yw Asiantaeth Dilysu Mynediad i Addysg Uwch ('Asiantaeth DMiAU').

2 Gellir rhannu'r Cynllun Cydnabod i'r pum maes a ganlyn:

2.1 **Y Trefniadau Trwyddedu:** Dyma'r trefniadau sydd gan QAA i reoli'r broses o drwyddedu Asiantaethau DMiAU. Maent yn nodi'r gofynion ar gyfer dod yn Asiantaeth DMiAU ('y Cytundeb Trwyddedu') a chynnal trwydded Asiantaeth DMiAU.

2.2 **Yr Amodau Mynediad i AU:** Dyma'r amodau y mae'n rhaid i Asiantaeth DMiAU barhau i'w bodloni wedi iddi lwyddo i gael ei thrwydded Asiantaeth DMiAU. Mae'n rhaid i sefydliad sydd eisiau dod yn Asiantaeth DMiAU ddangos sut mae'n bodloni, neu sut y gallai fodloni, nifer o'r amodau hyn.

2.3 **Y trefniadau monitro:** Dyma'r trefniadau monitro y mae QAA yn eu defnyddio i benderfynu a yw Asiantaeth DMiAU yn bodloni gofynion y Cynllun Cydnabod. Mae hyn hefyd yn cynnwys gwybodaeth am y dulliau y gallai QAA eu defnyddio os bydd ganddi bryderon am gydymffurfiaid yr Asiantaeth DMiAU â gofynion y Cynllun Cydnabod.

2.4 **Y gofynion o ran y cymhwyster:** Mae'r gofynion hyn wedi eu nodi ym Manyleb y Diploma, y Cynllun Graddio a'r Disgrifwyr Pwnc. Mae Manyleb y Diploma a'r Cynllun Graddio'n nodi gofynion QAA o ran cynllunio, darparu, asesu a dyfarnu'r Diploma. Mae'r Disgrifwyr Pwnc yn nodi'r gofynion cynnwys ar gyfer y meysydd astudio unigol. Gyda'i gilydd, mae'r gofynion hyn o ran y cymhwyster yn sicrhau bod y cymhwyster yn gyson, a'i fod yn gyson ar draws yr Asiantaethau DMiAU.

2.5 **Canllawiau:** O bryd i'w gilydd, bydd QAA yn cynhyrchu canllawiau sy'n rhoi rhagor o esboniad a manylion ynglŷn â sut y bydd elfennau penodol o'r Cynllun Cydnabod yn gweithredu neu'n cael eu rhoi ar waith gan QAA.

3 Mae'r ddogfen hon yn nodi'r Amodau Mynediad i AU ('yr Amodau') - sef yr amodau rheoleiddiol y mae'n rhaid i Asiantaeth DMiAU barhau i'w bodloni wedi iddi lwyddo i gael ei thrwydded Asiantaeth DMiAU. Mae'r amodau hyn wedi eu llunio yn bennaf ar sail egwyddorion a chanlyniadau. Yn ymarferol felly, er bod rhai amodau sy'n nodi'r rheolau y mae'n rhaid eu cyflawni, mae eraill yn disgrifio safonau mwy cyffredinol y mae'n rhaid i Asiantaethau DMiAU lynu atynt wrth weithredu. Yn ei gwaith o asesu cydymffurfiaid yr Asiantaeth DMiAU â'r egwyddorion a'r amodau hyn, bydd QAA yn canolbwyntio ar y canlyniadau y mae'r Asiantaeth DMiAU yn eu cyflawni mewn perthynas â phob amod.

4 Nod y dull hwn yw sicrhau bod y Diploma Mynediad i AU yn cael ei reoleiddio'n effeithiol, gan gydnabod yr amrywiaeth yn nulliau a strwythurau trefniadaethol yr Asiantaethau DMiAU unigol, ac amrywiol amgylchiadau'r darparwyr sydd efallai eisiau darparu'r Diploma i fyfyrwyr. Mae hyn yn caniatáu i Asiantaethau DMiAU fodloni gofynion yr amodau mewn ffyrdd amrywiol ac arloesol sy'n cyfateb orau â'r sefydliad a'i amgylchiadau.

5 Mae'r fframwaith rheoleiddio sy'n tanategu'r Amodau'n cael ei lywio gan egwyddorion ein dull rheoleiddio. Dyma'r egwyddorion hyn:

Cynnal dilysrwydd y Diploma Mynediad i AU

5.1 Rydym yn rheoleiddio'r Diploma Mynediad i AU er budd y dysgwyr sy'n astudio i ennill y cymhwyster er mwyn sicrhau bod pob cwrs a ddarperir sy'n arwain at gymhwyster Mynediad i AU yn cynnal y safonau cyffredinol a osodir gennym, bod ansawdd yn cael ei sicrhau, a bod cynnwys y cwrs a'r dull o'i ddarparu'n addas i'r diben.

Cefnogi myfyrwyr i symud ymlaen i addysg uwch ac i lwyddo yn y maes hwn

5.2 Nod ein dull rheoleiddio yw sicrhau bod y dysgwyr sy'n cwblhau'r cymhwyster yn cael y cyfle i sicrhau lle ar gwrs addysg uwch ac i lwyddo yn eu hastudiaethau ar y cwrs.

Sicrhau bod y cymhwyster yn parhau'n berthnasol a chefnogi ei dyfiant

5.3 Mae'r egwyddor hon yn alinio â strategaeth ehangach QAA, yn benodol ein ffocws ar sicrhau safonau academiaidd a gwerth y cymwysterau.

Diffiniadau o dermau allweddol

Diploma Mynediad i AU

Mae Diploma Mynediad i AU yn gymhwyster lefel 3 llawn, sydd wedi ei lunio i baratoi'r dysgwyr ar gyfer astudio ym maes addysg uwch. Rhoddir diffiniad i bob Diploma unigol ar wahân: mae teitl y Diploma penodol yn adlewyrchu'r maes astudio y mae'n canolbwyntio arno a dangosir y deilliannau dysgu sy'n ofynnol ar gyfer pob Diploma yn yr unedau asesu sydd wedi eu nodi yn ei reolau cyfuno. Defnyddir y term mewn perthynas â'r cymhwyster ei hun ac â'r deilliannau dysgu gofynnol sy'n arwain at ei ddyfarniad. (Mae rhagor o fanylion ym *'Manyleb y Diploma Mynediad i Addysg Uwch'*.) Gall Diploma gael ei ddarparu gan un neu fwy o ddarparwyr.

Cwrs Mynediad i AU

Cwrs Mynediad i AU yw Diploma Mynediad i AU penodol sydd wedi ei gymeradwyo i gael ei ddarparu gan ddarparwr penodol ac sydd wedi ei restru ar gronfa ddata QAA o gyrsiau Mynediad i AU. Felly, mae cwrs yn unigryw i ddarparwr penodol, hyd yn oed os bydd y gofynion ar gyfer y Diploma yr un fath â'r rhai sydd ar un neu fwy o gyrsiau eraill.

Rhan 1: Yr Asiantaeth DMiAU

Adran A: Trefnau rheoli, llywodraethu a strategaeth

Amod A1: Trefniadau llywodraethu

6 Mae'n rhaid i Asiantaeth DMiAU gael a chynnal strwythurau llywodraethu sy'n gyfrifol am sicrhau ei bod yn cyflawni ei chyfrifoldebau'n effeithiol am y canlynol:

6.1 y Cytundeb Trwyddedu i Asiantaethau DMiAU

6.2 yr Amodau Mynediad i Addysg Uwch

6.3 Manyleb y Diploma

6.4 y Cynllun Graddio

6.5 y Disgrifwyr Pwnc (lle bo'n berthnasol), ac

6.6 unrhyw ofynion eraill y gallai QAA eu gorfodi ar yr Asiantaeth DMiAU o bryd i'w gilydd yn unol â'r Cynllun Cydnabod.

Amod A2: Atebolrwydd

7 Mae gan y corff uchaf yn strwythur llywodraethu'r Asiantaeth DMiAU y cyfrifoldeb cyffredinol am sicrhau ei bod yn cydymffurfio â phob un o ofynion y Cynllun Cydnabod a'i bod yn cyflawni ei chyfrifoldebau fel Asiantaeth DMiAU. Mae gan y corff hwn gyfrifoldeb uniongyrchol, **na cheir** ei ddirprwyo, am gymeradwyo'r canlynol yn ffurfiol:

7.1 y datganiad am gydymffurfiaid y mae'r Asiantaeth DMiAU yn ei gyflwyno i QAA yn flynyddol.

Mae gan gorff uchaf yr Asiantaeth DMiAU hefyd y cyfrifoldebau a ganlyn am gymeradwyo ffurfiol, ond **gallent** gael eu dirprwyo i gorff neu berson arall:

7.2 cymeradwyo unrhyw gyflwyniad ysgrifenedig yn ffurfiol y gofynnir amdano gan QAA ar gyfer y broses o fonitro Asiantaethau DMiAU

7.3 rhoi cymeradwyaeth ffurfiol i ddatganiadau ffurfiol a gyflwynir i QAA am y ffordd y mae'r Asiantaeth DMiAU wedi bodloni'r gofynion ar gyfer cael ei hail-drwyddedu fel Asiantaeth DMiAU, neu unrhyw ymholiadau eraill a wneir yn ffurfiol gan QAA am gydymffurfiaid yr Asiantaeth DMiAU â'r Amodau Mynediad i Addysg Uwch, a

7.4 cymeradwyo datganiad strategol yr Asiantaeth DMiAU ar gyfer Mynediad i AU yn ffurfiol.

8 Mae'n rhaid i'r corff uchaf hefyd sicrhau bod y cyfrifoldebau a ganlyn yn cael eu cyflawni yn yr Asiantaeth DMiAU:

8.1 rhoi cymeradwyaeth (neu ei thynnu yn ei hôl) i ddarparwyr Mynediad i AU, Diplomâu a chyrisiau Mynediad i AU

8.2 sicrhau ansawdd a safonau cyrsiau Diploma Mynediad i AU

8.3 ymchwilio darparwyr Mynediad i AU os canfyddir achosion gwirioneddol neu bosibl o ddifffyg cydymffurfiaid â gofynion y Cynllun Cydnabod (gan gynnwys os bydd QAA yn gofyn iddynt wneud hynny)

- 8.4 gweithredu cynllun cwyno ac apelio ar gyfer ymdrin â chwynion myfyrwyr a darparwyr
- 8.5 gweithdrefnau ar gyfer dyfarnu ac ardystio Diplomâu Mynediad i AU, a
- 8.6 lledaenu canlyniadau prosesau monitro QAA a phrosesau'r Asiantaeth DMiAU ei hun, a'u defnyddio i wella darpariaeth Mynediad i AU yr Asiantaeth DMiAU.

A2.1 - Swyddog Cyfrifol

Penodi Swyddog Cyfrifol

9 Mae'n rhaid i'r corff uchaf yn strwythur llywodraethu'r Asiantaeth DMiAU enwebu uwch swyddog i QAA i weithredu fel ei Swyddog Cyfrifol.

Mae **Swyddog Cyfrifol** yn golygu uwch swyddog yn yr Asiantaeth DMiAU, a byddai'r Prif Weithredwr neu swyddog cyfatebol yn cymryd y rôl hon fel arfer. Byddai Swyddog Cyfrifol nad yw'n swyddog uchaf yn yr Asiantaeth DMiAU yn dderbyniol i QAA os oes rheswm da dros ddewis y swyddog hwn - er enghraifft, os oes gan yr Asiantaeth DMiAU nifer o weithgareddau nad ydynt oll yn gysylltiedig â Mynediad i AU, ac y mae'n uwch swyddog nad yw'n brif weithredwr ond sy'n gyfrifol am weithgareddau Mynediad i AU.

10 Mae'n rhaid i'r Asiantaeth DMiAU roi gwybod i QAA o fewn dau ddiwrnod gwaith os bydd yn enwebu Swyddog Cyfrifol newydd.

Rôl y Swyddog Cyfrifol

11 Bydd y Swyddog Cyfrifol yn gweithredu fel y prif gyswllt rheoleiddiol rhwng yr Asiantaeth DMiAU a QAA mewn perthynas â'r holl weithgareddau a wneir gan yr Asiantaeth DMiAU yn unol â'r Cynllun Cydnabod.

12 Yn arbennig, bydd y Swyddog Cyfrifol yn gyfrifol am y canlynol:

- 12.1 rhoi datganiadau i QAA (heblaw'r rheiny y mae QAA yn gofyn i gorff uchaf yr Asiantaeth DMiAU eu rhoi) y gall QAA ddibynnu arnynt fel rhai cywir ac a roddir ar ran yr Asiantaeth DMiAU
- 12.2 os bydd QAA yn cyflwyno i'r Swyddog Cyfrifol unrhyw ddatganiad, cais neu hysbysiad sydd wedi ei gyfeirio at yr Asiantaeth DMiAU, rhaid i'r Swyddog Cyfrifol sicrhau bod QAA yn gallu gweithredu'n hyderus ar sail y ffaith bod yr Asiantaeth DMiAU wedi derbyn y datganiad, cais neu hysbysiad hwn.

A2.2 - Datganiad Strategol

13 Mae'n rhaid i bob Asiantaeth DMiAU fod â Datganiad Strategol am ei rôl fel Asiantaeth DMiAU, wedi ei gymeradwyo gan QAA. Wrth baratoi ei Datganiad Strategol, mae'n rhaid i'r Asiantaeth DMiAU sicrhau bod y canlynol wedi cyfrannu at gynnwys ei Datganiad:

13.1 darparwyr y Diploma Mynediad i AU, a

13.2 darparwyr addysg uwch yn y DU.

14 Mae'n rhaid paratoi Datganiad Strategol mewn fformat a ffordd sy'n dilyn unrhyw ganllawiau a nodir gan QAA (a allai gael eu diweddarau o bryd i'w gilydd), ac mae'n rhaid cyflwyno'r Datganiad i QAA ei gymeradwyo:

14.1 pryd bynnag y bydd yr Asiantaeth DMiAU yn gwneud cais neu y bydd gofyn iddi wneud cais am gael ei hail-drwyddedu fel Asiantaeth DMiAU

14.2 ar unrhyw adeg arall pan fydd yr Asiantaeth DMiAU yn gwneud unrhyw benderfyniad a allai effeithio ar gynnwys neu gywirdeb Datganiad Strategol sydd wedi ei gymeradwyo'n barod, neu

14.3 ar unrhyw adeg benodol ar gais ysgrifenedig gan QAA i'r Asiantaeth DMiAU.

A2.3 - Datganiad Blynyddol am Gydymffurfiad

15 Mae'n rhaid i bob Asiantaeth DMiAU roi datganiad blynyddol am gydymffurfiad i QAA. Rhaid i'r Datganiad Blynyddol am Gydymffurfiad:

15.1 gael ei baratoi yn y fformat ac erbyn y dyddiad cau a osodir gan QAA ar gyfer yr Asiantaeth DMiAU

15.2 fod yn gywir a rhaid iddo gynnwys yr holl wybodaeth berthnasol y gofynnir amdani gan QAA

15.3 gael ei ystyried a'i gymeradwyo gan y corff uchaf yn strwythur llywodraethu'r Asiantaeth DMiAU

15.4 gael ei lofnodi gan y Swyddog Cyfrifol a Chadeirydd y corff uchaf yn strwythur llywodraethu'r Asiantaeth DMiAU.

Amod A3: Hyfywedd ariannol ac adnoddau

A3.1 - Sicrhau'r gallu i ddatblygu a dyfarnu cymwysterau

16 Mae'n rhaid i bob Asiantaeth DMiAU sicrhau bod ganddi, ym marn resymol QAA, ddigon o adnoddau i ddatblygu, dilysu, cymeradwyo a dyfarnu Diplomâu Mynediad i AU.

A3.2 - Sicrhau hyfywedd ariannol

17 Mae'n rhaid i bob Asiantaeth DMiAU sicrhau bod ganddi, ym marn resymol QAA, ddigon o gyfleusterau ac adnoddau ariannol i ddatblygu a dyfarnu Diplomâu Mynediad i AU, a rhaid iddi wneud unrhyw weithgareddau cysylltiedig eraill sy'n berthnasol, hyd yr amser hwnnw, o leiaf, pan fydd pob dysgwr sydd wedi ei gofrestru gydag unrhyw un o'r darparwyr ar gwrs Diploma Mynediad i AU a ddilysir gan yr Asiantaeth DMiAU wedi cael cyfle i gwblhau eu cyrsiau yn unol ag arferion safonol yr Asiantaeth DMiAU (gan gynnwys unrhyw gyfleoedd i ailgyflwyno eu gwaith neu i gael ailasesiad o'u gwaith, fel y mae wedi ei nodi yn y '*Cynllun Graddio ar gyfer Mynediad i AU*').

18 Mae datganiadau ariannol yr Asiantaeth DMiAU yn cael eu craffu'n allanol drwy archwiliad blynyddol llawn gan archwilydd sydd wedi ei restru ar y Gofrestr o Archwilywyr Statudol ac nad yw wedi ymwneud o gwbl â'r gwaith o baratoi cyfrifon a datganiadau ariannol yr Asiantaeth DMiAU.

19 Mae'n rhaid paratoi datganiadau ariannol wedi eu harchwilio ar gyfer pob blwyddyn ar sail Safon Adrodd Ariannol 102, neu'r Safonau Adrodd Ariannol Rhyngwladol, fel sy'n berthnasol.

Amod A4: Canfod a rheoli risgiau

20 Mae gofyn bod gan bob Asiantaeth DMiAU brosesau a chyfryngau rheoli risgiau ar waith sy'n hwyluso gweithgareddau asesu risgiau, a'r gwaith o ddatblygu a, lle bo'n angenrheidiol, weithredu cynlluniau wrth gefn sydd, ym marn resymol QAA, yn diogelu buddiannau'r myfyrwyr os bydd busnes yr Asiantaeth DMiAU neu fusnes un o'i darparwyr cymeradwy'n methu, ac os bydd y gymeradwyaeth i'r darparwr neu'r cwrs yn cael ei thynnu yn ei hôl.

21 Mae'n rhaid i bob Asiantaeth DMiAU ddarparu, o fewn pum diwrnod gwaith, y wybodaeth am ei gweithgareddau asesu risgiau y gofynnir amdani gan QAA.

Amod A5: Cwyno ac apelio

22 Mae Asiantaeth DMiAU yn gyfrifol am sicrhau bod ei chynllun cwyno ac apelio'n cael ei ddilyn wrth weithredu. Dylid disgrifio'r broses o ymdrin â chwynion ac apeladau mewn dogfennaeth a gyhoeddir sydd ar gael i'r myfyrwyr ac i'r darparwyr. Dylai'r dogfennau hyn sicrhau:

- 22.1 bod y wybodaeth a roddir i'r rheiny sy'n cwyno neu'n apelio'n nodi'n glir beth yw'r broses y bydd yr Asiantaeth DMiAU yn ei dilyn i ymdrin â'r gŵyn neu'r apêl, gan gynnwys yr amseriadau disgwylidig ar gyfer ystyried a datrys achosion
- 22.2 bod yr awdurdod priodol gan yr unigolion sy'n gyfrifol am benderfynu canlyniad y gŵyn neu'r apêl, nad oedd yr unigolion hyn yn gysylltiedig â'r digwyddiad sydd dan sylw yn y gŵyn neu'r apêl, nad oeddent yn gysylltiedig â phenderfynu canlyniad y gŵyn os gwneir apêl wedyn, a'u bod heb unrhyw wrthdaro buddiannau mewn perthynas â'r canlyniad
- 22.3 bod y broses/prosesau y bydd Asiantaeth DMiAU yn ei/eu dilyn wrth ymdrin â chwynion ac apeladau'n cydymffurfio ag unrhyw un o ofynion perthnasol pob corff cysylltiedig a phob darpariaeth ddeddfwriaethol gysylltiedig.

Amod A6: Cydymffurfio â'r gofynion rheoleiddiol

Amod A6.1 - Y Dogfennau Rheoleiddiol

23 Lle mae Dogfen Reoleiddiol yn gofyn i'r Asiantaeth DMiAU gymryd, neu beidio â chymryd, unrhyw gamau gweithredu, mae'n rhaid i'r Asiantaeth DMiAU gydymffurfio â'r gofyniad hwnnw. Lle mae Dogfen Reoleiddiol yn nodi canllawiau neu egwyddorion o arfer da, mae'n rhaid i bob Asiantaeth DMiAU roi sylw i'r canllawiau neu'r egwyddorion wrth gyflawni ei chyfrifoldebau fel Asiantaeth DMiAU.

24 Mae **Dogfen Reoleiddiol** yn golygu unrhyw un o'r dogfennau a ganlyn sy'n rhan o'r Cynllun Cydnabod:

- 24.1 y Cytundeb Trwyddedu i Asiantaethau DMiAU
- 24.2 yr Amodau Mynediad i AU
- 24.3 y Cynllun Graddio ar gyfer Mynediad i AU
- 24.4 Manyleb y Diploma Mynediad i AU
- 24.5 y Disgrifwyr Pwnc ar gyfer Mynediad i AU
- 24.6 unrhyw ganllawiau sy'n ymwneud â'r Cynllun Cydnabod a gynhyrchir ac a gyhoeddir gan QAA ac a nodir fel Dogfen Reoleiddiol.

25 O bryd i'w gilydd, efallai y bydd QAA yn cyflwyno dogfen i Asiantaeth DMiAU unigol fel math o hysbysiad sy'n gofyn iddi gydymffurfio ag unrhyw un neu bob un o ofynion y Cynllun Cydnabod, neu ag amod penodol, ac/neu weithredu mewn ymateb i dynnu trwydded yr Asiantaeth DMiAU (neu unrhyw elfen o'r drwydded) yn ei hôl neu roi unrhyw gyfyngiadau arni. Rhaid trin unrhyw ddogfen o'r fath fel Dogfen Reoleiddiol y mae'n rhaid cydymffurfio â hi.

Amod A6.2 - Nodau masnach Mynediad i AU

26 Mae'n rhaid i Asiantaeth DMiAU sicrhau ei bod yn defnyddio'r nodau masnach Mynediad i AU (y logo, y nod adnabod a'r nodau geiriau Mynediad i AU) yn unol â'r gofynion sydd wedi eu nodi yn yr Amodau defnyddio'r nodau masnach Mynediad i AU.

Amod A7: Cofrestru myfyrwyr

27 Mae pob Asiantaeth DMiAU yn gyfrifol am sicrhau bod myfyrwyr sy'n astudio i ennill unrhyw Ddiploma Mynediad i AU, beth bynnag fo dull eu hastudio, wedi eu:

- 27.1 cofrestru gydag Asiantaeth DMiAU ar gyfer Diploma Mynediad i AU a gydnabyddir gan QAA cyn pen chwe wythnos (42 diwrnod) ar ôl i'r myfyriwr gychwyn ar y cwrs
- 27.2 cofrestru ar gyfer unedau o 60 credyd cyn pen 12 wythnos (84 diwrnod) ar ôl dyddiad cychwyn y cwrs Mynediad i AU, neu cyn i'r myfyriwr wneud cais ffurfiol am le ar gwrs addysg uwch - pa un bynnag sy'n digwydd gyntaf
- 27.3 cofrestru a'u hardystio ar gyfer unedau hyd at uchafswm o 60 credyd
- 27.4 cofrestru ar gyfer o leiaf un uned o 6 neu 9 credyd yn rhan o'u Diploma; gallai hon fod yn uned raddedig neu anraddedig
- 27.5 cofrestru ar gyfer uchafswm o 30 credyd a all gynnwys unedau o 6 neu 9 credyd; mae unedau graddedig neu anraddedig o 6 neu 9 credyd yn cyfri tuag at yr uchafswm hwn.

Adran B: Monitro a darparu gwybodaeth

Amod B1: Rhoi gwybod i QAA am ddigwyddiadau penodol

28 Mae'n rhaid i bob Asiantaeth DMiAU roi gwybod i QAA am unrhyw ddigwyddiad hysbysadwy sydd, yn ei barn resymol hi, wedi digwydd, neu'n debygol o ddigwydd. Digwyddiad hysbysadwy yw unrhyw ddigwyddiad gwirioneddol neu bosibl sydd, ym marn resymol QAA, yn cael, neu a allai gael, effaith negyddol ar:

28.1 allu'r Asiantaeth DMiAU i fodloni telerau ei Chytundeb Trwyddedu

28.2 allu'r Asiantaeth DMiAU i gydymffurfio â'r Amodau Mynediad i AU, neu

28.3 allu'r Asiantaeth DMiAU i gydymffurfio ag unrhyw un neu bob un o'r gofynion sydd wedi eu nodi yn y Dogfennau Rheoleiddiol, fel y mae wedi ei ddiffinio yn Amod A6.

29 O bryd i'w gilydd, bydd QAA yn rhoi rhagor o wybodaeth mewn canllawiau ar wahân am y mathau o ddigwyddiadau a allai fod yn ddigwyddiad hysbysadwy, y mathau o ddigwyddiadau a fydd yn ddigwyddiadau hysbysadwy bob amser, a'r amseriad sy'n ofynnol ar gyfer rhoi gwybod, a pha wybodaeth ddylai fod ar gael gan yr Asiantaeth DMiAU.

Amod B2: Hysbysiad i ddarparu gwybodaeth i QAA

30 Os bydd QAA yn anfon hysbysiad ysgrifenedig at Asiantaeth DMiAU i ofyn iddi ddarparu unrhyw wybodaeth i QAA y gofynnir amdani ganddi er mwyn cyflawni unrhyw swyddogaeth mewn perthynas â gweithredu'r Cynllun Cydnabod, mae'n rhaid i'r Asiantaeth DMiAU:

30.1 gydymffurfio â thelerau'r hysbysiad, a

30.2 sicrhau bod yr holl wybodaeth a ddarperir i QAA mewn ymateb i'r hysbysiad yn gywir ac yn gyflawn.

31 Gallai unrhyw hysbysiad o'r fath gynnwys telerau sy'n:

31.1 nodi'r amseriad ar gyfer darparu'r wybodaeth

31.2 nodi'r fformat ar gyfer darparu'r wybodaeth

31.3 nodi'r ffordd y dylid darparu'r wybodaeth

31.4 gofyn bod y wybodaeth y gofynnir amdani'n cael ei hategu gan ddogfennau neu ddata penodol, ac sy'n

31.5 gofyn i'r Asiantaeth DMiAU ddarparu gwybodaeth sydd ganddi'n barod, neu y mae'n rhaid iddi ei nodi neu ei chasglu er mwyn cydymffurfio â'r hysbysiad.

Amod B3: Monitro Asiantaethau DMiAU gan QAA

32 Bydd pob Asiantaeth DMiAU yn atebol i ofynion gweithgareddau monitro, a bydd disgwyl iddi gydymffurfio â nhw, yn ôl cyfarwyddyd QAA. Wrth adolygu'r wybodaeth a gyflwynir gan yr Asiantaeth DMiAU yn rhan o unrhyw weithgareddau monitro o'r fath, bydd QAA yn barnu a yw'r Asiantaeth DMiAU yn bodloni gofynion y Cynllun Cydnabod ai peidio.

- 33 Yn rhan o unrhyw weithgareddau monitro o'r fath, mae'n rhaid i bob Asiantaeth DMiAU:
- 33.1 ddarparu'r wybodaeth y gofynnir amdani gan QAA yn unol â'r amseriad ac yn y ffordd a'r fformat a ragnodir
- 33.2 gydymffurfio â cheisiadau rhesymol gan QAA i gydweithredu ag unrhyw weithgareddau monitro, yn enwedig, ond nid yn unig, rhoi esboniadau neu ddarparu dogfennau i QAA neu sicrhau bod aelodau o'i staff ar gael i QAA gwrdd â nhw.
- 34 O bryd i'w gilydd, bydd QAA yn rhoi rhagor o wybodaeth mewn canllawiau ar wahân am amseriadau a gofynion adrodd holl weithgareddau monitro QAA.

Amod B4: Gofynion o ran cyflwyno gwybodaeth a data

- 35 Os gofynnir amdano, mae'n rhaid i bob Asiantaeth DMiAU ddarparu data am y myfyrwyr unigol a data am y cyrsiau i QAA, er mwyn helpu QAA i gyflawni unrhyw swyddogaeth mewn perthynas â gweithredu'r Cynllun Cydnabod, a bydd hyn yn cynnwys y canlynol (ond nid yn unig):
- 35.1 asesu perfformiad Asiantaethau DMiAU o ran cymeradwyo a dilysu Diplomâu Mynediad i AU
- 35.2 sicrhau bod darpariaeth yn cael ei chynnig i'r holl fyfyrwyr Mynediad i AU sydd, ym marn resymol QAA, o safon uchel (nodir manylion mewn canllawiau o bryd i'w gilydd), ac sydd yn eu cefnogi i gael mynediad i addysg uwch
- 35.3 deall patrymau yng nghofrestriad, cyflawniad a chynnydd y myfyrwyr.
- 36 Os gofynnir i Asiantaeth DMiAU gyflwyno unrhyw wybodaeth neu ddata i QAA, bydd yn gyfrifol am sicrhau bod y wybodaeth neu'r data a gyflwynir:
- 36.1 yn gywir ac yn gyflawn
- 36.2 yn cael eu darparu erbyn y dyddiad a ragnodir
- 36.3 yn cael eu darparu yn y ffordd a ragnodir, ac
- 36.4 yn cael eu darparu yn y fformat a ragnodir.

Amod B5: Gwaith yr Asiantaeth DMiAU o fonitro ei chofnodion

- 37 Mae Asiantaeth DMiAU yn gyfrifol am y canlynol:
- 37.1 cynnal cofnod cyfoes a chyflawn o bob cwrs Diploma Mynediad i AU a gynigir gan ei darparwyr
- 37.2 sicrhau y cedwir cronfa ddata QAA o gyrsiau Mynediad i AU yn gyfoes yn unol â gofynion QAA, ac y gwneir unrhyw addasiadau angenrheidiol cyn pen pum diwrnod gwaith ar ôl i'r newid ddigwydd, neu ar unwaith os bydd y newid yn ymwneud â thynnu cymeradwyaeth i un o'i darparwyr yn ei hôl
- 37.3 cynnal a chadw cofnodion cywir o'r graddau, y credydau a'r Diplomâu a ddyfernir ganddi.
- 38 Bydd disgwyl i'r Asiantaeth DMiAU sicrhau bod ei chofnodion ar gael i'w harchwilio gan QAA os gofynnir amdanynt.

Rhan 2: Darparwyr a gymeradwyr i ddarparu'r Diploma

Adran C: Cydnabod darparwyr a chyrsgiau

Amod C1: Cymeradwyo darparwyr

C1.1 - Y broses gymeradwyo

39 Mae'n rhaid i bob Asiantaeth DMiAU sefydlu a gweithredu gweithdrefn wedi ei dogfennu ar gyfer cymeradwyo darparwyr i ddarparu Diplomâu Mynediad i AU. Rhaid i'r weithdrefn hon gynnwys gofyniad i bob darparwr a gymeradwyr i ddarparu Diplomâu Mynediad i AU feddu ar y canlynol:

- 39.1 prif safle sydd yn y DU, Ynysoedd y Sianel neu Ynys Manaw
- 39.2 systemau i sicrhau mai dim ond myfyrwyr sydd â chyfeiriad yn y DU (gan gynnwys Swyddfa Bost Lluoedd Arfog Prydain), Ynysoedd y Sianel neu Ynys Manaw sy'n cofrestru ar gyfer Diploma Mynediad i AU
- 39.3 strwythurau llywodraethu sy'n gyfrifol am sicrhau bod ei gyfrifoldebau fel darparwr cymeradwy'n cael eu cyflawni'n effeithiol yn unol â gofynion y Cynllun Cydnabod, a
- 39.4 threfniadau ar gyfer safoni mewnol, sicrhau cydraddoldeb, monitro a sicrhau ansawdd ar gyfer y ddarpariaeth cyrsiau.

C1.2 - Gofyniad am gytundeb rhwng yr Asiantaeth DMiAU a'r darparwr

40 Dylai pob Asiantaeth DMiAU sicrhau bod y trefniadau sydd ganddi gyda'i darparwyr yn cynnwys cytundeb ysgrifenedig y gellir ei orfodi. Dylai'r cytundeb gynnwys darpariaethau sy'n:

- 40.1 gofyn i'r darparwr ddarparu Diplomâu a chyrsgiau Mynediad i AU cydnabyddedig yn unol â'r Cynllun Cydnabod a gweithdrefnau'r Asiantaeth DMiAU ar gyfer safoni, sicrhau cydraddoldeb, monitro a sicrhau ansawdd
- 40.2 gofyn i'r darparwr farchnata Diplomâu a chyrsgiau Mynediad i AU cydnabyddedig mewn ffordd agored ac eglur - gan gynnwys (ond nid yn unig) darparu gwybodaeth am y gofynion mynediad a'r statws cyllido
- 40.3 disgrifio'r gofynion y mae'n rhaid i'r darparwr gydymffurfio â nhw er mwyn parhau i ddarparu darpariaeth Mynediad i AU
- 40.4 sefydlu polisi sancsiynau sydd i gael ei weithredu os bydd y darparwr yn methu cydymffurfio â'r gofynion hyn
- 40.5 gofyn i'r darparwr weithredu gweithdrefn ar gyfer ymdrin ag apeliadau a chwynion er budd y dysgwyr
- 40.6 nodi unrhyw drefniadau mewn perthynas â chraffu ar safonau asesu'r darparwr y bydd yr Asiantaeth DMiAU yn eu gweithredu, neu a fydd yn cael eu gweithredu ar ei rhan, ac sy'n gofyn i'r darparwr gadw unrhyw ddata y mae'r Asiantaeth DMiAU yn ei ystyried yn angenrheidiol er mwyn galluogi iddi wneud ei gwaith craffu'n effeithiol
- 40.7 pennu proses sydd i gael ei dilyn os bydd y darparwr yn ymadael (p'un a yw hynny'n wirfoddol ai peidio) â'i rôl o ran darparu'r Diplomâu Mynediad i AU

- 40.8 gofyn i'r darparwr gymryd pob cam rhesymol i ddiogelu buddiannau'r dysgwyr os bydd yn ymadael fel hyn
- 40.9 nodi mai un o amodau'r gymeradwyaeth i'r darparwr yw bod gofyn i'r darparwr gydnabod a chytuno nad yw'n bosibl trosglwyddo unrhyw Ddiploma neu gwrs Mynediad i AU a ddatblygir ganddo o un Asiantaeth DMiAU i un arall (gwelwch Amod C6).

C1.3 - Cadarnhau'r gymeradwyaeth i'r darparwr

- 41 Cyn y caniateir i ddarparwr ddarparu pob rhan neu unrhyw ran o unrhyw Ddiploma Mynediad i AU y mae wedi derbyn cymeradwyaeth i'w darparu, mae'n rhaid i'r Asiantaeth DMiAU sicrhau bod y cwrs/cyrsiau wedi eu rhestru ar gronfa ddata QAA o gyrsiau Mynediad i AU.
- 42 Bydd QAA yn trin unrhyw ddiweddariad o'r fath i gronfa ddata QAA o gyrsiau Mynediad i AU fel arwydd bod yr Asiantaeth DMiAU wedi cadarnhau'r gymeradwyaeth i'r darparwr ddarparu Diplomâu Mynediad i AU penodol (neu ddarpariaeth Mynediad i AU).

Amod C2: Monitro darparwyr yn barhaus

- 43 Mae pob Asiantaeth DMiAU yn gyfrifol am lunio a gweithredu gweithdrefnau wedi eu dogfennu ar gyfer monitro perfformiad pob un o'i darparwyr a'u cydymffurfiad â gofynion QAA mewn perthynas â'r canlynol:
- 43.1 Manyleb y Diploma
- 43.2 y Cynllun Graddio
- 43.3 unrhyw ddefnydd a wneir o'r nodau masnach Mynediad i AU, fel y mae wedi ei nodi yn 'Amodau defnyddio'r nodau masnach Mynediad i AU', ac
- 43.4 unrhyw Ddisgrifiydd Pwnc a allai fod yn berthnasol.
- 44 Trwy'r gweithdrefnau hyn ar gyfer monitro darparwyr, mae'n rhaid i bob Asiantaeth DMiAU allu dangos i QAA yn effeithiol sut mae'n gwneud yn siŵr ei bod yn cydymffurfio â'r Amodau Mynediad i Addysg Uwch drwy ddefnyddio a gweithredu proses o gymeradwyo darparwyr.
- 45 Dylai'r gweithdrefnau ar gyfer monitro darparwyr gynnwys manylion:
- 45.1 proses yr Asiantaeth DMiAU o asesu risgiau ar gyfer pob un o'i darparwyr
- 45.2 y camau unioni y bydd yr Asiantaeth DMiAU yn eu cymryd os bydd un o'i darparwyr yn methu cydymffurfio â'r gofynion a roddir arno, a
- 45.3 y trefniadau diogelu myfyrwyr y bydd yr Asiantaeth DMiAU yn eu gweithredu i sicrhau bod y myfyrwyr yn gallu parhau i astudio os bydd busnes un o'i darparwyr yn methu, neu os bydd y gymeradwyaeth i'r darparwr neu un o'i gyrsiau'n cael ei thynnu yn ei hôl.
- 46 Dylai pob Asiantaeth DMiAU hefyd ddisgrifio'r sancsiynau y gallai eu gorfodi er mwyn lleihau risgiau posibl i'r myfyrwyr os bydd darparwr eu cwrs yn methu cydymffurfio. Bydd y sancsiynau hyn yn cynnwys addasu neu atal cymeradwyaeth i ddarparwr neu ar gyfer Diploma Mynediad i AU penodol, neu dynnu cymeradwyaeth o'r fath yn ei hôl. Gallai'r sancsiynau hefyd gynnwys cryfhau neu ychwanegu telerau'r gymeradwyaeth i'r darparwr.

Rhan 3: Dilysu, cymeradwyo, darparu a dyfarnu'r Diploma Mynediad i AU

Adran D: Datblygu Diplomâu Mynediad i AU

Amod D1: Cynnwys a strwythur y Diplomâu Mynediad i AU

D1.1 - Cydymffurfio â'r Cynllun Cydnabod

Manyleb y Diploma Mynediad i Addysg Uwch

47 Mae'n rhaid i bob Asiantaeth DMiAU sicrhau bod cynnwys a strwythur Diplomâu Mynediad i AU yn bodloni'r gofynion sydd wedi eu nodi ymhob adran o *Fanyleb y Diploma Mynediad i Addysg Uwch*, fel a ganlyn:

- 47.1 nodweddion y cymhwyster
- 47.2 manyleb y cyflawniad sy'n ofynnol i ennill y Diploma Mynediad i AU
- 47.3 y gofynion ychwanegol ar gyfer ennill Diploma Mynediad i AU penodol
- 47.4 diplomâu ac unedau
- 47.5 rheolau cyfuno
- 47.6 meini prawf eraill i ddiffinio cwblhad llwyddiannus
- 47.7 casglu credydau
- 47.8 cydnabod cyflawniad myfyrwyr, a
- 47.9 datblygu Diplomâu Mynediad i AU.

Y Cynllun Graddio ar gyfer Mynediad i Addysg Uwch

48 Mae'n rhaid i bob Asiantaeth DMiAU sicrhau bod cynnwys, strwythur a darpariaeth pob cwrs Diploma Mynediad i AU yn bodloni'r gofynion sydd wedi eu nodi ymhob adran o'r *Cynllun Graddio ar gyfer Mynediad i Addysg Uwch*, fel a ganlyn:

- 48.1 egwyddorion craidd
- 48.2 y graddau
- 48.3 y safonau graddio
- 48.4 defnyddio'r safonau graddio mewn asesu
- 48.5 safoni a sicrhau cydraddoldeb, a
- 48.6 dyfarnu'r Diploma Mynediad i AU.

Disgrifwyr Pwnc ar gyfer Mynediad i Addysg Uwch

49 Lle bo'n berthnasol, mae'n rhaid i bob Asiantaeth DMiAU sicrhau bod cynnwys a strwythur Diplomâu Mynediad i AU yn bodloni'r gofynion sydd wedi eu nodi yn *Nisgrifydd Pwnc* perthnasol y Diploma Mynediad i Addysg Uwch.

D1.2 - Hygyrchedd y ddarpariaeth Diplomâu Mynediad i AU

50 Fel corff dyfarnu, mae'n rhaid i bob Asiantaeth DMiAU sicrhau bod cynnwys, strwythur a darpariaeth pob cwrs Diploma Mynediad i AU yn cydymffurfio â darpariaethau perthnasol *Deddf Cydraddoldeb 2010*.¹

51 Mae'n rhaid i bob Asiantaeth DMiAU fonitro'r Diplomâu Mynediad i AU y mae'n eu cynnig i ganfod unrhyw beth a allai achosi anfantis i'r myfyrwyr sydd ag un neu fwy o nodweddion gwarchoddedig.

52 Os bydd yr Asiantaeth DMiAU yn canfod nodweddion o'r fath, rhaid iddi ystyried y ddyletswydd sydd arni o dan *Ddeddf Cydraddoldeb 2010* i wneud addasiadau rhesymol.

D1.3 - Addasu unedau a Diplomâu

53 Dylai pob Asiantaeth DMiAU fod â gweithdrefn wedi ei dogfennu ar gyfer rheoli'r broses o addasu unedau a Diplomâu. Mae'n rhaid i'r weithdrefn:

53.1 gydymffurfio â darpariaethau perthnasol *Deddf Hawliau Defnyddwyr 2015*² lle bydd y newidiadau'n effeithio ar y myfyrwyr sydd wrthi'n astudio ar y cwrs Diploma

53.2 gynnwys trefnau ar gyfer cyfathrebu â'r myfyrwyr, lle bydd y newidiadau'n effeithio ar y myfyrwyr sydd wrthi'n astudio ar y cwrs Diploma

53.3 gynnwys mecanwaith i'r partïon perthnasol (megis darparwyr a safonwyr) gael awgrymu addasiadau

53.4 wahaniaethu rhwng addasiadau mawr a bach

53.5 gynnwys trefnau ar gyfer ymgynghori â'r partïon perthnasol (megis darparwyr, safonwyr a sefydliadau addysg uwch sy'n derbyn y myfyrwyr).

54 Unwaith y caiff yr addasiadau eu cymeradwyo, dylai'r Asiantaeth DMiAU sicrhau bod pob darparwr sy'n darparu'r Diploma/Diplomâu perthnasol yn cael ei hysbysu am yr addasiadau ar unwaith.

Amod D2: Cymeradwyo Diplomâu a chyrsgiau Mynediad i AU a'u dilysu'n barhaus

D2.1 - Cymeradwyo a dilysu Diplomâu a chyrsgiau Mynediad i AU ar y cychwyn

Diffiniadau

Lle mae Diploma Mynediad i AU neu gwrs Mynediad i AU wedi ei **gymeradwyo**, mae hyn yn golygu ei fod wedi cael ei gymeradwyo i'w gyflwyno gan ddarparwr/ddarparwyr yn dilyn proses drwyadl o adolygu dilysiadau.

Lle mae Diploma Mynediad i AU neu gwrs Mynediad i AU wedi ei **ddilysu**, mae hyn yn golygu ei fod wedi mynd drwy broses adolygu drwyadl yr Asiantaeth DMiAU i sicrhau bod ei gynnwys, ei strwythur a'r ddarpariaeth arfaethedig yn bodloni gofynion rheoleiddiol y Cynllun Cydnabod.

Mae **panel dilysu'n** banel o aelodau sydd, ar y cyd, yn darparu profiad ac arbenigedd cyfredol a pherthnasol mewn:

¹ www.legislation.gov.uk/cy/ukpga/2010/15/contents

² www.legislation.gov.uk/cy/ukpga/2015/15/contents

- darparu ac asesu cyrsiau Diplomâu Mynediad i AU
- gwybodaeth am y cwricwlwm sy'n berthnasol i'r Diploma/Diplomâu a'r holl unedau sy'n cael eu hystyried
- darparu rhaglenni addysg uwch mewn meysydd astudio a ddynodir fel llwybrau cynnydd a fwriedir i'r Diploma/Diplomâu sydd dan sylw, a
- y gofynion mynediad ar gyfer y llwybrau cynnydd a fwriedir i addysg uwch.

Diploma Mynediad i AU

55 Mae'n rhaid i bob Asiantaeth DMiAU sefydlu a gweithredu gweithdrefn wedi ei dogfennu'n glir ar gyfer dilysu Diploma Mynediad i AU. Dylai'r weithdrefn gynnwys:

- 55.1 manylebau fformat a chynnwys y ddogfennaeth sydd i gael ei chyflwyno ar gyfer dilysu Diplomâu
- 55.2 manylion y prosesau a'r gofynion ar gyfer pob cam o'r broses ddilysu sy'n arwain at gydnabod y Diploma.

56 Dylai'r Asiantaeth DMiAU fod â meini prawf dilysu sy'n sicrhau'r canlynol er mwyn i bob Diploma gael ei ddilysu:

- 56.1 ei fod yn cydymffurfio â'r gofynion sydd wedi eu nodi yn yr Amodau Mynediad i Addysg Uwch, Manyleb y Diploma Mynediad i Addysg Uwch a'r Cynllun Graddio ar gyfer Mynediad i Addysg Uwch a, lle bo'n berthnasol, y *Disgrifwyr Pwnc ar gyfer Mynediad i Addysg Uwch*
- 56.2 fod ei lwybr(au) cynnydd posibl a fwriedir i addysg uwch wedi eu nodi'n glir, a bod y sylw a roddir i'r pwnc, lefel a strwythur y cynnwys, a'r opsiynau (lle maent ar gael) yn paratoli'r myfyrwyr yn briodol ar gyfer y llwybr hwnnw neu'r llwybrau hynny.

57 Dylai'r broses ddilysu gynnwys defnyddio panel dilysu i graffu ar y cynigion, a dylid gweithredu'r broses hon ar gyfer:

- 57.1 Diplomâu a ddatblygir gan Asiantaethau DMiAU sydd i gael eu darparu gan ddarparwyr cymeradwy, a
- 57.2 Diplomâu a ddatblygir gan ddarparwyr cymeradwy.

Cwrs Mynediad i AU

58 Lle mae darparwr cymeradwy'n gwneud cais am gymeradwyaeth i ddarparu cwrs Mynediad i AU sydd wedi ei seilio ar Ddiploma a ddatblygir gan Asiantaeth DMiAU, mae'r un gweithdrefnau a meini prawf dilysu sy'n berthnasol i gymeradwyo'r cwrs yn cael eu defnyddio ar gyfer y Diploma hwnnw.

Rhoi cymeradwyaeth

59 Lle mae Asiantaeth DMiAU yn cymeradwyo Diploma gydag amodau, dylai gadarnhau:

- 59.1 bod yr amodau'n sicrhau bod y Diploma'n bodloni meini prawf dilysu'r Asiantaeth DMiAU yn llawn
- 59.2 y dyddiad ar gyfer cyflawni unrhyw amodau (cyn i'r darparwr cyntaf ddechrau darparu'r Diploma, yn ôl y cynllun) a'r broses ar gyfer cadarnhau bod yr amodau wedi eu bodloni.

Cyfnod dilysu

60 Dylai'r cyfnod dilysu bara am bum mlynedd ar y mwyaf o ddyddiad y gymeradwyaeth gychwynnol, a dylai'r gymeradwyaeth gychwynnol gynnwys amserlen o ddigwyddiadau ail-ddilysu dilynol ar gyfer Diplomâu. Os bydd amgylchiadau eithriadol yn gofyn ymestyn y cyfnod safonol, dylai'r Asiantaeth DMiAU ystyried a ddylid ymestyn y cyfnod dilysu am hyd at flwyddyn fel arfer.

61 Unwaith y rhoddir cymeradwyaeth ac y mae'n cael ei chofnodi'n ffurfiol, dylai'r Asiantaeth DMiAU:

61.1 roi gwybod i'r darparwyr am y ffaith bod Diploma newydd ar gael (mewn perthynas â Diplomâu a ddatblygir gan Asiantaethau DMiAU)

61.2 ddiweddarau cronfa ddata QAA o gyrsiau Mynediad i AU.

D2.2 - Ail-ddilysu Diploma Mynediad i AU

62 Dylai pob Asiantaeth DMiAU fod â phroses ail-ddilysu a meini prawf perthnasol sy'n bodloni gofynion y broses o ddilysu Diplomâu ar y cychwyn.

63 Dylai'r broses ail-ddilysu gynnwys defnyddio panel dilysu i graffu ar y Diploma yn erbyn cyfres o feini prawf safonol, a dylid gweithredu'r broses hon ar gyfer:

63.1 Diplomâu a ddatblygir gan Asiantaethau DMiAU sydd i gael eu darparu gan ddarparwyr cymeradwy, a

63.2 Diplomâu a ddatblygir gan ddarparwyr cymeradwy.

D2.3 - Sicrhau ansawdd

64 Dylai pob Asiantaeth DMiAU fod â threfniant sicrhau ansawdd wedi ei ddogfennu'n glir sy'n caniatáu iddi gymeradwyo a monitro darpariaeth ac ansawdd cyrsiau Diplomâu Mynediad i AU a gynigir gan:

64.1 ddarparwyr sy'n atebol i gael eu harolygu'n allanol, a gan

64.2 ddarparwyr nad ydynt yn atebol i gael eu harolygu'n allanol.

65 Dylai'r trefniadau hyn ganiatáu i Asiantaethau DMiAU sicrhau bod profiadau'r myfyrwyr sydd wedi eu cofrestru ar gyrsiau Diploma Mynediad i AU darparwyr nad ydynt yn atebol i gael eu harolygu'n allanol yn:

- **gyfartal** - o leiaf yn gydradd o ran safon i brofiadau'r myfyrwyr sy'n astudio mewn sefydliadau sy'n atebol i gael eu harolygu'n allanol gan gyrrff eraill
- **gyson** - darperir y rhaglen astudio gan athrawon cymwysedig mewn ffordd sydd o leiaf yn gyfatebol â darpariaeth sefydliadau eraill sy'n cynnig Diplomâu'r Asiantaeth DMiAU
- **gadarn** - mae'r profiad addysgol o leiaf yr un mor sicr ag ydyw ar gyfer y myfyrwyr hynny sy'n astudio mewn sefydliadau a gyllidir yn draddodiadol.

Amod D3: Terfyniad y Diploma ac ymadawriad y darparwr

D3.1 - Terfyniad y Diploma Mynediad i AU

66 Os bydd Diploma i gael ei derfynu ar neu cyn diwedd ei gyfnod dilysu, bydd rhaid i'r Asiantaeth DMiAU roi gwybod i'r darparwyr am y dyddiad terfynol pan fo modd cofrestru

dechreuwyd newydd, gan ganiatáu amser rhesymol i fyfyrwyr cofrestredig gwblhau'r cwrs neu drosglwyddo i gwrs priodol arall. Lle bo'n briodol, dylid gwneud trefniadau i drosglwyddo credydau.

D3.2 - Ymadawiad y darparwr

67 Os bydd y darparwr yn ymadael â'i rôl o ran darparu'r Diploma/Diplomâu Mynediad i AU, bydd rhaid i'r Asiantaeth DMiAU gymryd pob cam rhesymol i ddiogelu buddiannau'r dysgwyr.

Amod D4: Trosglwyddo Diplomâu a chyrсияu

Diplomâu a chyrсияu Mynediad i AU a ddatblygir gan ddarparwyr

68 Un o amodau'r gymeradwyaeth i'r darparwr yw bod y darparwr yn cydnabod a chytuno nad yw'n bosibl trosglwyddo unrhyw Ddiploma neu gwrs Mynediad i AU a ddatblygir ganddo o un Asiantaeth DMiAU i un arall (gwelwch Amod C1.2).

69 Os bydd un o'r darparwyr eisieu symud ei ddarpariaeth Mynediad i AU o un Asiantaeth DMiAU i un arall, bydd angen iddo wneud trefniadau i dynnu ei ddarpariaeth yn ei hôl oddi wrth yr Asiantaeth DMiAU bresennol a mynd drwy broses yr Asiantaeth DMiAU newydd o gymeradwyo a dilysu darparwyr.

Diplomâu a chyrсияu Mynediad i AU a ddatblygir gan Asiantaethau DMiAU

70 Mae modd i Asiantaeth DMiAU drosglwyddo Diploma a ddatblygir ganddi i Asiantaeth DMiAU arall. Wrth weithredu'r broses drosglwyddo, mae'r ddwy Asiantaeth DMiAU yn gyfrifol am sicrhau:

- 70.1 bod yr Asiantaeth DMiAU sy'n derbyn y myfyrwyr yn gallu gweithredu trefniadau digonol a phriodol ar gyfer sicrhau ansawdd a datblygu a chefnogi staff ar gyfer y Diploma/Diplomâu a/neu'r cwrs/cyrсияu sydd i gael eu trosglwyddo
- 70.2 bod gan yr Asiantaeth DMiAU sy'n derbyn y myfyrwyr yr adnoddau sy'n ofynnol i ail-ddilysu'r Diploma/Diplomâu neu'r cwrs/cyrсияu drwy ei gweithdrefnau dilysu arferol ei hun cyn i'r cyfnod dilysu presennol ar gyfer y Diploma/Diplomâu neu'r cwrs/cyrсияu a drosglwyddir ddod i ben
- 70.3 bod yr Asiantaeth DMiAU sy'n derbyn y myfyrwyr yn gallu cefnogi'r myfyrwyr hynny sydd ran o'r ffordd drwy gwrs i barhau i astudio a chyflawni, a bod trefniadau ar gyfer sicrhau parhad, sy'n ateb anghenion y myfyrwyr, wedi eu cadarnhau i'r myfyrwyr hynny sydd ran o'r ffordd drwy gwrs; a bod caniatâd i newid contract wedi ei sicrhau yn unol â darpariaethau perthnasol *Deddf Hawliau Defnyddwyr 2015*³
- 70.4 bod trefniadau priodol wedi eu gwneud ar gyfer trosglwyddo unrhyw gofnodion o asesiadau a chyflawniadau ar gyfer myfyrwyr sydd wedi eu cofrestru ar gwrs ar y pwynt trosglwyddo, a
- 70.5 bod yr Asiantaeth DMiAU sy'n trosglwyddo'r myfyrwyr a'r un sy'n eu derbyn nhw wedi rhoi digon o ystyriaeth i'r ddeddfwriaeth eiddo deallusol ac unrhyw hawliau eiddo deallusol sy'n gysylltiedig â'r Diploma/Diplomâu a/neu'r cwrs/cyrсияu a drosglwyddir.

³ www.legislation.gov.uk/cy/ukpga/2015/15/contents

Adran E: Gosod, darparu a safoni asesiadau

Amod E1: Gweithredu trefniadau safoni a sicrhau cydraddoldeb

Diffiniadau

Mae'r gair '**dilys**' yn golygu bod safonau'r dyfarniadau'n cyfateb â'r pwyntiau cyfeirio allanol sy'n berthnasol i'r Diploma Mynediad i AU (mae hyn yn golygu bod y graddau a roddir i waith a aseswyd yn adlewyrchu'r safon cyflawniad a ddiffinnir yn neilliannau dysgu'r uned ac elfennau ac is-elfennau'r radd a ddefnyddir o'r safonau graddio).

Mae'r gair '**dibynadwy**' yn golygu bod safonau cyson mewn dyfarnu graddau'n cael eu cynnal gan y tiwtoriaid unigol, o fewn timau'r cyrsiau, ar draws y darparwyr, ar draws yr Asiantaeth DMiAU gyfan, a dros amser (h.y. rhoddir yr un radd/graddau pan ddangosir bod y safonau perfformiad yn gymaradwy).

71 Mae'n rhaid i bob Asiantaeth DMiAU sefydlu a gweithredu gweithdrefnau safoni a sicrhau cydraddoldeb wedi eu dogfennu'n glir sy'n sicrhau dull cyffredinol o asesu a graddio a safonau cyson mewn dyfarnu graddau ar gyrsiau Diploma Mynediad i AU.

72 Dylai'r gweithdrefnau hyn sicrhau bod yr Asiantaeth DMiAU yn gweithredu yn unol â gofynion y *Cynllun Graddio ar gyfer Mynediad i AU*, a dylai'r gweithdrefnau ymwneud â phob agwedd o'r gwaith o gynllunio a chynnal asesiadau, gan gynnwys:

- 72.1 cynllunio unedau
- 72.2 strategaeth asesu ar lefel cwrs
- 72.3 cynllunio asesiadau ar lefel uned
- 72.4 penderfyniadau asesu
- 72.5 penderfyniadau safonwyr
- 72.6 ailgyflwyno ac ailasesu.

73 Wrth gynllunio a gweithredu ei dulliau ei hun o safoni a sicrhau cydraddoldeb, dylai'r Asiantaeth DMiAU wneud yn siŵr ei bod yn cymryd i ystyriaeth yr angen am:

- 73.1 sicrhau cydraddoldeb o fewn y darparwr
- 73.2 sicrhau cydraddoldeb rhwng darparwyr
- 73.3 safoni i sicrhau cydraddoldeb.

74 Dylai Asiantaethau DMiAU lunio eu dulliau safoni i wneud yn siŵr bod beirniadaethau asesu (a graddio) yn **ddilys** ac yn **ddibynadwy**, ac i ganiatáu i:

- 74.1 safonwyr ymwneud â phenderfyniadau asesu a graddio cyn i'r myfyriwr gwblhau 30 credyd o astudio
- 74.2 safonwyr herio graddau dros dro a chynghori arnynt, lle bo'n ofynnol.

75 Hefyd, dylai tiwtoriaid a safonwyr mewnol ac allanol gael y cyfle i drafod a graddnodi eu disgwyliadau o ran y safonau gwaith a ddisgwyilir yn ôl:

- 75.1 gofynion unrhyw waith ar lefel 2 neu 3

75.2 deilliannau dysgu a meini prawf asesu'r unedau penodol y maent yn gweithio gyda nhw

75.3 y disgrifwyr gradd.

Amod E2: Cynllunio asesiadau

76 Wrth osod asesiadau, dylai'r Asiantaeth DMiAU sicrhau bod cynnwys pob asesiad:

76.1 yn briodol i'r dull darparu a'r cyfrwng darparu

76.2 yn sicrhau lefel briodol o her academiaidd

76.3 yn darparu cyfleoedd, sy'n briodol i'r dull astudio, i'r myfyrwyr gyflawni'r deilliannau dysgu a'r meini prawf asesu ar gyfer yr uned

76.4 yn darparu cyfleoedd i wahaniaethu yn ôl perfformiad yn unol â gofynion y disgrifwyr gradd

76.5 yn gofyn am ddangos sgiliau academiaidd

76.6 yn hwyluso proses ddilys a dibynadwy o asesu cyflawniad myfyrwyr.

Hygyrchedd yr asesiadau

77 Wrth gynllunio a gosod asesiadau, mae'n rhaid i bob Asiantaeth DMiAU wneud yn siŵr ei bod yn cydymffurfio â darpariaethau perthnasol *Deddf Cydraddoldeb 2010*⁴, gan ystyried y ddyletswydd sydd arni i wneud addasiadau rhesymol.

Amod E3: Camymddwyn academiaidd (gan gynnwys mewn perthynas ag offer deallusrwydd artiffisial cynhyrchiol)

78 Mae'n rhaid i bob Asiantaeth DMiAU sefydlu a gweithredu polisi camymddwyn academiaidd (sy'n ymwneud â'r canlynol o leiaf: llên-ladrad, cydgynllwynio, 'twyll contract' a'r defnydd derbyniol o offer deallusrwydd artiffisial cynhyrchiol) i sicrhau y cynhelir ansawdd a safonau ac uniondeb academiaidd wrth gynllunio a gweithredu asesiadau.

79 Dylai'r polisi nodi beth, ym marn yr Asiantaeth DMiAU, a ystyrir yn ddefnydd derbyniol o offer deallusrwydd artiffisial cynhyrchiol, a beth sy'n annerbyniol a sut y gallai hyn gael ei drin fel camymddwyn academiaidd.

80 Wrth ddatblygu a chynnal ei safbwynt o ran polisi ar ddefnyddio offer deallusrwydd artiffisial cynhyrchiol mewn asesiadau, dylai pob Asiantaeth DMiAU roi ystyriaeth i ganllawiau perthnasol a gyhoeddir gan QAA o bryd i'w gilydd, yn ogystal ag unrhyw ddeddfwriaeth berthnasol, gan ystyried y dulliau a ddefnyddir yn gyffredin ac yn gyffredinol ar draws sector addysg uwch y DU.

Amod E4: Safoni

E4.1 - Safoni mewnol

81 Mae'n rhaid i bob Asiantaeth DMiAU osod gofynion i sicrhau bod ei darparwyr yn defnyddio gweithdrefnau safoni mewnol trwyadl sy'n hwyluso:

81.1 gosod safonau cyson o her academiaidd mewn asesiadau

⁴ www.legislation.gov.uk/cy/ukpga/2010/15/contents

- 81.2 asesiadau a gynllunnir er mwyn sicrhau orau fod deilliannau'r asesiadau'n ddilys ac yn ddibynadwy
- 81.3 bodloni gofynion Manyleb y Diploma Mynediad i Addysg Uwch a'r Cynllun Graddio ar gyfer Mynediad i Addysg Uwch mewn ffordd gyson a chywir, fel y bo'n briodol.

E4.2 - Safoni allanol

82 Mae'n rhaid i bob Asiantaeth DMiAU drefnu goruchwyliaeth briodol gan safonwyr allanol dros y broses safoni fewnol er mwyn sicrhau y gweithredir y broses hon yn unol â gofynion cyhoeddedig yr Asiantaeth DMiAU.

E4.3 - Recriwtio, dethol a phenodi safonwyr allanol

83 Dylai'r Asiantaeth DMiAU weithredu gweithdrefnau safonol ar gyfer dethol a phenodi safonwyr allanol sy'n sicrhau bod ei safonwyr:

- 83.1 yn meddu ar brofiad perthnasol mewn addysgu ac asesu ym meysydd addysg i oedolion, addysg bellach neu addysg uwch
- 83.2 yn meddu ar wybodaeth berthnasol a chyfredol yn y maes/meysydd astudio y maent yn gyfrifol am eu safoni, ar lefel sy'n gyfatebol â lefel eu gwaith safoni neu'n uwch
- 83.3 yn dod o'r tu allan i'r darparwr/darparwyr a fydd dan sylw yn eu gwaith safoni
- 83.4 wedi datgelu unrhyw wrthdaro buddiannau hysbys neu debygol a gofnodir gan yr Asiantaeth DMiAU.

E4.4 - Ymsefydlu a hyfforddi safonwyr allanol

84 Mae pob Asiantaeth DMiAU yn gyfrifol am ymsefydlu a hyfforddi safonwyr allanol er mwyn sicrhau bod ganddynt y cymwysterau priodol sy'n ofynnol i:

- 84.1 farnu yn erbyn safonau perfformiad sy'n dangos cyflawniad yn unol â disgrifydd lefel 3 Ofqual yn Lloegr, neu lefel 3 *Fframwaith Credydau a Chymwysterau Cymru* (FfCChC).
- 84.2 feirniadu pa mor gymaradwy yw'r safonau mewnbwn ac allbwn ar draws y ddarpariaeth sydd dan sylw yn eu gwaith safoni.

85 Dylai pob Asiantaeth DMiAU ddarparu canllawiau ysgrifenedig i'w safonwyr a'u darparwyr sy'n rhoi manylion pob agwedd o fodel asesu'r Diploma Mynediad i AU, gan gynnwys gwybodaeth am brosesau a safonau graddio.

E4.5 - Adroddiadau safonwyr

86 Dylai pob Asiantaeth DMiAU sicrhau bod ei safonwyr yn cynnwys gwybodaeth yn eu hadroddiadau am y canlynol:

- 86.1 safonau cyflawniad a pherfformiad y myfyrwyr sy'n astudio ar bob un o'r cyrsiau Mynediad i AU, gan gynnwys gwybodaeth am y graddau a ddyfarnir
- 86.2 y broses asesu a ddefnyddir ar bob cwrs, gan gynnwys y defnydd a wneir o safonau graddio a gweithrediad yr arferion graddio.
- 87 Os bydd yr Asiantaeth DMiAU yn derbyn adroddiad safonwr, dylai wneud yn siŵr ei bod yn:
- 87.1 ymateb yn brydlon i bob adroddiad safonwr unigol

- 87.2 rhoi copiâu o adroddiad y safonwr i aelodau priodol o staff y darparwr perthnasol
- 87.3 sicrhau y tynnir sylw'r darparwr at faterion a godir mewn adroddiadau sy'n gofyn i'r darparwr gymryd camau penodol gynted ag y bo'n rhesymol ymarferol, ochr yn ochr ag amserlen glir ar gyfer eu gweithredu.

Adran F: Dyfarnu'r cymhwyster

Amod F1: Cydnabod cymwysterau

F1.1 - Gweithdrefnau ar gyfer dyfarnu Diplomâu Mynediad i AU

- 88 Dylai'r gweithdrefnau sydd gan yr Asiantaeth DMiAU ar gyfer dyfarnu Diplomâu Mynediad i AU sicrhau:
- 88.1 y gweithredir proses safoni derfynol cyn cyfarfod y Bwrdd Dyfarnu Terfynol a chyn iddo wneud argymhellion i'r Asiantaeth DMiAU mewn perthynas â dyfarnu credydau, graddau neu Ddiplomâu
- 88.2 y dyfernir credydau i bob myfyriwr sydd wedi ei gofrestru ar gyrsiau Mynediad i AU a, lle bo'n briodol, y dyfernir graddau ar gyfer pob uned a gyflawnir, a Diploma Mynediad i AU os cyflawnir yr unedau gofynnol
- 88.3 y diffinnir swyddogaeth, prosesau ac aelodaeth y Bwrdd Dyfarnu Terfynol yn glir
- 88.4 y bodlonir pob un o'r gofynion sydd wedi eu nodi yn y Cynllun Cydnabod.

F1.2 - Ardystio

- 89 Dylai pob Asiantaeth DMiAU wneud yn siŵr ei bod yn cyflwyno tystysgrif Diploma Mynediad i AU i bob myfyriwr sydd wedi ennill y Diploma Mynediad i AU.
- 90 Dylid llunio tystysgrifau Diploma Mynediad i AU gan ddilyn y fformat sydd wedi ei nodi yn Atodiad 3 *Amodau defnyddio'r nodau masnach Mynediad i AU*, gan roi teitl y Diploma fel y nodir yn Atodiad A *Manyleb y Diploma Mynediad i Addysg Uwch*.
- 91 Os bydd yr Asiantaeth DMiAU yn dod yn ymwybodol o unrhyw wall yn ymwneud â dyfarnu neu ardystio'r Diploma Mynediad i AU, dylai ei gywiro ar unwaith.

F1.3 - Trawsgrifiad o gyflawniad

- 92 Dylai pob Asiantaeth DMiAU gyflwyno trawsgrifiad o gyflawniad ar gyfer pob uned i bob myfyrwr sydd wedi ennill y Diploma Mynediad i AU. Dylai'r trawsgrifiad nodi'r radd a ddyfarnwyd ar gyfer pob uned a faint o greydau a ddyfarnwyd ar gyfer pob uned raddedig neu anraddedig a gyflawnwyd yn llwyddiannus.
- 93 Os bydd un o'r myfyrwr wedi cyflawni llai na'r 60 credyd sy'n ofynnol i ennill y Diploma Mynediad i AU, dylai'r Asiantaeth DMiAU gyflwyno trawsgrifiad yn unig. Dylai'r trawsgrifiad nodi'r unedau, y credydau a, lle bo'n briodol, y graddau a gyflawnwyd.

Cyhoeddwyd ym mis Mai 2024

© Asiantaeth Sicrhau Ansawdd Addysg Uwch 2024
Southgate House, Southgate Street, Caerloyw GL1 1UB
Rhifau elusen gofrestrdig 1062746 ac SC037786

+44 (0)1452 557 000

www.qaa.ac.uk